

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников
МАОУ лицея № 7 г. Томска
Протокол № 5
« 31 » 10 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МАОУ лицея № 7 г. Томска
Д.Г. Горчаков
Протокол № 6
« 31 » 10 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ лицея № 7 г. Томска
Д.В. Смолякова
Приказ № 525
« 31 » 10 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников

МАОУ лицея № 7 г.Томска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников МАОУ лицея № 7 г. Томска (далее - Положение), определяет порядок и условия оплаты труда работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 7 г. Томска г.Томска (далее – лицей) и устанавливает:

- А)** размеры должностных окладов;
- Б)** наименования, условия осуществления и размеры выплат компенсационного характера;
- В)** наименования, условия осуществления и размеры выплат стимулирующего характера

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;
- Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;

- постановлением Администрации Томской области от 31.03.2008 № 66а «О новых системах оплаты труда работников областных государственных учреждений»;
- постановлением Администрации Томской области от 22.01.2019г. № 17а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 15.12.2009 № 200а»;
- постановлением Администрации Томской области от 26.06.2017 № 238а «Об утверждении Положения о размере и порядке выплаты компенсации за работу по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования за счет средств областного бюджета, выделяемых на проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, педагогическим работникам образовательных организаций, участвующих по решению уполномоченного органа исполнительной власти, осуществляющего государственное управление в сфере общего образования, в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Администрации Томской области от 28.12.2017 № 479а «Об увеличении фондов оплаты труда работников, на которых не распространяется действие указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597, от 01.06.2012 № 761, от 28.12.2012 № 1688»;
- постановлением администрации Города Томска «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования» (в редакции от 06.02.2018г. № 87);

- постановлением администрации Города Томска от 28.06.2019г. № 520 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого – медико – педагогической комиссии г.Томска, муниципального автономного учреждения информационно – методического центра г.Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска»;
- постановлением администрации Города Томска от 31.10.2019г. № 1086 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты муниципального образования «Город Томска»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами, регулиующими вопросы оплаты труда.

1.3. Оплата труда директора лицея, заместителей директора лицея осуществляется в соответствии с постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска» (в редакции от 06.02.2018г. № 87).

1.4. Условия оплаты труда работника лицея, включая размер оклада (должностного оклада) работника, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Оплата труда работников лицея, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выполненного объема работ либо на других условиях, определенных трудовым договором. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по

должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

1.6. Месячная заработная плата работника лица, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимальной заработной платы, установленной региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год. При отсутствии действующего Регионального соглашения размер минимальной заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

1.7. Обеспечение расходов на выплату заработной платы осуществляется в пределах ассигнований, предусмотренных на эти цели в планах финансово-хозяйственной деятельности лица на соответствующий финансовый год.

1.8. При установлении отдельным работникам лица размеров составных частей заработной платы необходимо руководствоваться абзацем 6 части 2 статьи 22 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.9. Оплата труда работников лица устанавливается в лицее коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными правовыми актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также настоящим Положением и включает:

А) должностные оклады;

Б) выплаты компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных;

В) выплаты стимулирующего характера.

1.10. Оплата труда работников лица устанавливается с учетом:

А) Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденного Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н;

Б) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

В) государственных гарантий по оплате труда;

Г) рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

Д) мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов) и объединений работодателей.

1.11. Должностные оклады работников лица устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) должностей работников, утвержденным приказами Минздравсоцразвития России.

1.12. С учетом условий труда работникам лица устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом III настоящего Положения, и выплаты стимулирующего характера, предусмотренные разделом IV настоящего Положения.

II. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ.

2.1. Работникам лица, занимающим должности, относящиеся к ПКГ должностей работников образования, утвержденным **Приказом** Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», устанавливаются должностные оклады в соответствии с **приложением 1** к настоящему Положению.

2.2. Должностные оклады заместителей директора лица устанавливаются в соответствии с нормативными документами, регламентирующими оплату труда руководителей. Конкретные размеры должностных окладов заместителям директора лица устанавливаются в зависимости от группы по оплате труда в лице.

2.3. Размеры должностных окладов специалистов лица, должности которых отнесены к ПКГ должностей других отраслей, устанавливаются в соответствии с

положениями о системах оплаты труда работников этих отраслей, утвержденными муниципальными правовыми актами.

2.4. Размеры должностных окладов по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих и общеотраслевым профессиям рабочих, а также по должностям отраслей, по которым на муниципальном уровне не установлена система оплаты труда, в муниципальных учреждениях, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска, устанавливаются в соответствии с **приложением 2 к Положению.**

III. ВЫПЛАТЫ КОМПЕНСАЦИОННОГО ХАРАКТЕРА.

3.1. Работникам лица в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- А)** выплаты работникам, занятым на работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда;
- Б)** процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- В)** доплата за совмещение профессий (должностей);
- Г)** доплата за расширение зон обслуживания;
- Д)** доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- Е)** доплата за работу в ночное время;
- Ж)** повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- З)** повышенная оплата сверхурочной работы;
- И)** выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.2. Если в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата работникам лица, занятым на работах с вредными и/или опасными и иными особыми условиями труда, не установлена в ином размере, директором

лица при разработке проектов локальных нормативных актов лица, коллективного договора, а также трудовых договоров рекомендуется предусматривать размер указанной выплаты не более 5 % оклада (должностного оклада) работника в зависимости от класса условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

3.3. Конкретные размеры компенсационных выплат устанавливаются работодателем с учетом мнения представительного органа работников локальным нормативным актом, коллективным договором и трудовым договором.

3.4. В случае привлечения работника лица к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере:

- А)** работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым тарифным ставкам, - в размере не менее двойной дневной или часовой тарифной ставки;
- Б)** работникам, получающим месячный оклад, - в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой или дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника лица, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.5. В соответствии со **статьей 154** Трудового кодекса Российской Федерации, **постановлением** Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время», **постановлением** Государственного комитета СССР по труду и социальным вопросам и Секретариата ВЦСПС от 06.08.1990 № 313/14-9 «Об оплате труда работников охраны в ночное время», каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в

нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами.

IV. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ.

4.1. Работникам лица (за исключением должностей, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения) устанавливается ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ.

4.1.1. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ устанавливается работнику лица с учетом уровня профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в лице и других факторов в пределах обеспечения финансовыми средствами.

4.1.2. Размеры и условия выплаты ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ утверждаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, либо коллективным договором и не могут превышать 6000 рублей для всех работников за исключением работников, занимающих должности, указанные в пункте 1.3. настоящего Положения, и работников, занимающих общепрофессиональные профессии рабочих.

4.1.3. Размеры ежемесячной персональной надбавки стимулирующего характера за выполнение особо важных и сложных работ работникам лица, выполняющим трудовую функцию по общепрофессиональной профессии рабочего, не могут превышать 4000 рублей.

4.1.4. Ежемесячная персональная надбавка стимулирующего характера устанавливается на определенный период времени в течение учебного года.

4.2. Рабочему, выполняющему работы, тарифицированные согласно ЕТКС не ниже 6 разряда, устанавливается надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ в случае особой сложности, важности, интенсивности порученных ему работ, особой степени самостоятельности и ответственности,

которая должна быть проявлена при их выполнении, а также с учетом обеспечения финансовыми средствами.

4.2.1. Локальным нормативным актом, принимаемым лицеем с учетом мнения представительного органа работников, утверждается перечень указанных работ, а также суммы надбавки, соответствующие отдельным видам этих работ, с соблюдением условия, что сумма надбавки, назначаемой рабочему, не может превышать 1000 рублей.

4.2.2. Надбавка стимулирующего характера за выполнение особых работ устанавливается на срок выполнения рабочим указанных работ, но не более чем до окончания соответствующего календарного года.

4.3. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера устанавливается работникам лицея в следующих случаях:

А) работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) – 2000 рублей;

Б) руководящим работникам и специалистам лицея, имеющим почетные звания «Народный учитель», «Заслуженный учитель» и «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный работник культуры» и другие почетные звания СССР, Российской Федерации и союзных республик, входивших в состав СССР, установленные для работников различных отраслей, название которых начинается со слов «Народный», «Заслуженный», при условии соответствия почетного звания профилю учреждения, а педагогических работников лицея - при соответствии почетного звания профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин – 1000 рублей;

В) руководящим работникам лицея, имеющим почетное звание «Почетный работник общего образования РФ» - 2000 рублей.

4.4. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера в размере 500 рублей устанавливается работникам лицея, имеющим ученую степень доктора наук по

профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

4.5. В случае, когда работнику лица подлежат установлению стимулирующие выплаты по нескольким основаниям, перечисленным в пунктах 4.3. и 4.4. настоящего Положения, выплата устанавливается по одному из оснований по принципу наибольшей выгоды. Размеры ежемесячных надбавок стимулирующего характера, указанные в пунктах 4.3. и 4.4. настоящего Положения, являются минимально допустимыми, конкретные размеры устанавливаются локальным актом лица.

4.6. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень устанавливается после принятия решения Министерством образования и науки Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается с даты принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

4.7. Ежемесячная надбавка стимулирующего характера за ученую степень выплачивается по основной должности по основному месту работы.

4.8. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) устанавливается педагогическим работникам в зависимости от общего стажа педагогической работы в государственных и муниципальных образовательных учреждениях в следующих размерах:

Стаж	Размер надбавки
от 3 до 5 лет	600 рублей
от 5 до 10 лет	800 рублей
от 10 до 25 лет	1000 рублей
от 25 лет	1000 рублей

4.8.1. Ежемесячная надбавка за стаж работы (выслугу лет) выплачивается по основной должности по основному месту работы.

4.8.2. Педагогическим работникам лица, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы,

установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки за стаж работы (выслугу лет) устанавливаются пропорционально отработанному времени.

4.9. Библиотечным работникам лица устанавливается ежемесячная надбавка за суммированный стаж работы в библиотеке в соответствии с постановлением администрации г. Томска от 31.05.2010 № 488 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя (собственника) осуществляет управление культуры администрации Города Томска».

4.10. Педагогическим работникам лица устанавливаются ежемесячные надбавки к должностному окладу, предусмотренные **Законом** Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области», при наличии соответствующих оснований.

4.10.1. Педагогическим работникам лица устанавливается ежемесячная надбавка к должностному окладу со дня присвоения квалификационной категории в следующем размере:

Квалификационная категория	Размер надбавки
первая квалификационная категория	1350 рублей
высшая квалификационная категория	2025 рублей

4.10.2. Начисление и выплата ежемесячной надбавки производятся по основному месту работы.

4.10.3. Педагогическим работникам лица, которым установлена продолжительность рабочего времени ниже нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячные надбавки назначаются пропорционально отработанному времени.

4.10.4. Педагогическим работникам лица, которым установлена продолжительность рабочего времени выше нормы часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы, ежемесячная надбавка назначается за норму часов педагогической работы, установленной за ставку заработной платы.

4.10.5. Ежемесячная надбавка назначается на срок действия квалификационной категории.

4.10.6. По истечении срока действия квалификационной категории у педагогических работников лица сохраняется оплата труда с учетом имевшейся у них квалификационной категории на срок до двух лет после выхода на работу при наличии указания об этом в коллективном договоре, локальном нормативном акте, принимаемом с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации, в следующих случаях:

- А)** временной нетрудоспособности, длящейся свыше 4 месяцев;
- Б)** нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком;
- В)** нахождения в длительной (более 6 месяцев) командировке по специальности;
- Г)** нахождения в длительном отпуске в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Д)** осуществления полномочий на выборных должностях на освобожденной основе;
- Е)** возобновления педагогической работы в течение года после ее прекращения в связи с сокращением штата, численности, реорганизацией, ликвидацией образовательной организации;
- Ж)** закрытия лица на капитальный ремонт при условии оформления отпуска без сохранения заработной платы, либо перевода на другую работу (не связанную с педагогической деятельностью) в данной организации.

4.10.7. Сохранение указанной оплаты производится на основании заявления работника, поданного директору лица в течение одного месяца со дня выхода на работу или окончания срока действия квалификационной категории, с учетом мнения профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации.

4.11. Педагогическим работникам лица устанавливается ежемесячное вознаграждение в размере не менее 1000 рублей за выполнение функций классного руководителя в классах (классах-комплектах) с наполняемостью 25 человек.

4.11.1. Для классов (классов-комплектов) с наполняемостью меньше установленной наполняемости размер вознаграждения уменьшается пропорционально численности обучающихся.

4.11.2. Для классов (классов-комплектов) наполняемостью более 25 человек размер вознаграждения увеличивается пропорционально численности обучающихся.

4.11.3. Конкретный размер ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя устанавливается в соответствии с локальными актами лица.

4.12. Для водителей устанавливается надбавка за классность в соответствии с приложением 3 к настоящему Положению.

4.13. Работникам лица устанавливаются следующие ежемесячные надбавки:

4.13.1. Педагогическим работникам за работу в лице.

4.13.2. Учителям за индивидуальное обучение на дому больных детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение на основании заключения клинико-экспертной комиссии (КЭК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера).

4.13.3. Учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц (клиник) для взрослых.

4.13.4. Специалистам психолого-педагогических и медико-педагогических комиссий, логопедических пунктов.

4.14. Размеры ежемесячных надбавок, указанных в пункте 4.13. настоящего Положения, для всех работников лица за один час работы устанавливаются локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором в пределах диапазонов, установленных в зависимости от стажа работы и квалификации.

4.15. Размер выплачиваемой работнику за календарный месяц ежемесячной надбавки, указанной в подпункте 4.13. настоящего Положения, определяется

путем умножения размера ежемесячной надбавки за один час работы (исходя из установленной нормы часов) на фактически отработанное время.

4.16. Коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников, устанавливаются на период учебного года иные выплаты педагогическим работникам лица (за проверку письменных работ, заведование кабинетами, учебными мастерскими и др.). Размеры указанных выплат зависят от отработанного времени и (или) объема выполненной работы.

4.17. Работникам лица могут устанавливаться следующие премии:

А) за качество выполняемых работ по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год;

Б) за выполнение особо важных и срочных работ;

В) за добросовестный многолетний труд, к праздничным и юбилейным датам.

4.17.1. Система показателей и условия премирования работников лица разрабатываются лицом самостоятельно и устанавливаются локальным нормативным актом лица, принимаемым лицом с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором.

4.18. При определении показателей и условий премирования учитываются следующие критерии:

А) высокие результаты и качество выполняемых работ;

Б) успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

В) инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

Г) качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью лица;

Д) участие в выполнении особо важных работ и мероприятий;

Е) другие критерии, устанавливаемые локальным нормативным актом лица, принимаемым лицом с учетом мнения представительного органа работников, или коллективным договором.

4.19. Оклад (должностной оклад) и стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, не образуют новый оклад (должностной оклад).

4.20. Стимулирующие выплаты, указанные в настоящем разделе Положения, не учитываются при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, за исключением начисления **районного коэффициента** к заработной плате.

4.21. Работникам лица, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, начисление выплат стимулирующего характера, указанных в настоящем разделе Положения, производится пропорционально отработанному времени либо на других условиях, определенных трудовым договором.

V. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ.

5.1. Из фонда оплаты труда работникам лица оказывается материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор лица на основании письменного заявления работника.

5.2. Порядок и основания оказания материальной помощи работникам определяются в локальном нормативном акте, принимаемом лицом с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

5.3. Материальная помощь не является составной частью заработной платы работника.

VI. ПОРЯДОК ИСЧИСЛЕНИЯ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ.

6.1. Заработная плата педагогических работников лица определяется с учетом следующих условий:

А) продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных учреждений, установленных Приказом Минобрнауки России от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;

Б) объемов учебной (педагогической) работы;

- В) компенсационных выплат работникам лицеев и других;
- Г) порядка исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;
- Д) выплаты установленной при тарификации заработной платы независимо от количества дней и недель в месяце, а также в период каникул и в период отмены учебных занятий (образовательного процесса) по климатическим и санитарно-эпидемиологическим основаниям;
- Е) особенностей исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;
- Ж) дополнительной оплаты за условия труда, отклоняющиеся от нормальных;
- З) других условий оплаты труда.

6.2. Директор лицея:

- А) ежегодно составляет и утверждает на работников лицея, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо основной работы, тарификационные списки согласно **приложению 5** к настоящему Положению;
- Б) определяет размер заработной платы работников лицея;
- В) несет ответственность за определение размеров заработной платы работников лицея в соответствии с нормативными правовыми актами.

6.3. Месячная заработная плата педагогических работников лицея определяется путем умножения размеров окладов, установленных с учетом квалификации, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

6.4. Установленная учителям при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

6.4.1. Тарификация учителей и преподавателей производится один раз в год, но отдельно по полугодиям, если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предмет.

6.4.2. Исчисление заработной платы учителей за работу по обучению детей, находящихся на длительном лечении в больницах, в зависимости от объема их

учебной нагрузки производится два раза в год - на начало первого и второго учебных полугодий.

6.4.3. При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

6.4.4. Тарификация учителей, осуществляющих обучение обучающихся, находящихся на длительном лечении в больницах, если постоянная сменяемость обучающихся влияет на учебную нагрузку учителей, производится исходя из учебной нагрузки учителя на начало каждого полугодия не из 100 % часов, отведенных учебным планом на групповые и индивидуальные занятия, а из 80 % от этого объема часов.

6.5. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70% от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов.

6.5.1. Расчет часов в учебном плане на прием устных и письменных зачетов производится на среднее количество обучающихся: в группе от 9 до 15 человек - на 12, в группе от 16 до 20 человек - на 18.

6.5.2. При тарификации общее количество часов, предусмотренное на учебный предмет по учебному плану, делится на число учебных недель полугодия, затем к полученному результату прибавляется 0,74 недельных часа на прием зачетов. Исходя из полученного средненедельного объема учебной нагрузки учителю определяется месячная заработная плата, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия.

6.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, воспитанников по санитарно - эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда педагогических работников лицея и лиц из числа руководящего, административно-хозяйственного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года

преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

6.7. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

VII. ГАРАНТИИ ПО ОПЛАТЕ ТРУДА.

7.1. Заработная плата работников лица (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до утверждения настоящего Положения, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

7.2. В целях обеспечения установленных гарантий по оплате труда работников в случае, если заработная плата в месяц работника лица, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), рассчитанная по новой системе оплаты труда, окажется ниже **размера минимальной заработной платы**, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Томской области на соответствующий год, то работнику выплачивается разница в заработной плате (доплата). При отсутствии действующего Регионального соглашения размер минимальной заработной платы не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

7.3. Педагогическим работникам лица, участвующим в проведении единого государственного экзамена, сохраняется средний заработок по месту основной работы.

VIII. ИТОГОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

8.1. Настоящее Положение рассматривается и принимается общим собранием работников лица, согласуется с профсоюзным комитетом лица, утверждается и вводится в действие приказом директора лица.

8.2. Настоящее Положение может быть изменено по решению общего собрания трудового коллектива лицея.

8.3. В случае необходимости внесения изменений в настоящее Положение директор лицея создает рабочую группу, которая в течение двух недель разрабатывает изменения и дополнения к существующему Положению.

8.4. Новая редакция Положения принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается профсоюзным комитетом лицея, утверждается и вводится приказом директора лицея.

Приложение № 1

I. Должностные оклады работников муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска, занимающих должности, относящиеся к профессиональным квалификационным группам (далее - ПКГ) должностей работников образования:

Квалификацион- ные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должност- ного оклада, рублей
ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня		
ПКГ должностей педагогических работников		
2 квалификацион- ный уровень	Инструктор-методист; концертмейстер; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог; тренер-преподаватель	10 267,00
3 квалификацион- ный уровень	Воспитатель; мастер производственного обучения; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования; старший тренер-преподаватель	10 792,00
4 квалификацион- ный уровень	Учитель, преподаватель (кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу); преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; руководитель физического воспитания; старший воспитатель; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед), педагог - библиотекарь	11 047,00

Приложение № 2

II. Должностные оклады работников по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов, служащих муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска:

Должностные оклады по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих, указанным в Приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются в следующих размерах:

ПКГ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Размер должностного оклада, рублей
Должности <u>ПКГ</u> "Общеотраслевые должности служащих первого уровня"		
Должности <u>ПКГ</u> "Общеотраслевые должности служащих третьего уровня"		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер; инженер; инженер ЭВМ; инженер ТСО; инженер по обслуживанию ЭВМ и ТСО; видеоинженер; инженер по обслуживанию аппаратуры; инженер по охране труда; специалист по кадрам; экономист; юрисконсульт; юрист	8 168,00

III. Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска:

Оклады по общеотраслевым профессиям рабочих муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска, устанавливаются исходя из разряда работ в соответствии с ЕТКС:

№ п/п	Разряд работ в соответствии с ЕТКС	Размер оклада (в рублях)
-------	------------------------------------	--------------------------

1.	1 разряд (уборщик служебных помещений, дворник, сторож, вахтер, гардеробщик)	5 627,00
2.	5 разряд (повар, водитель)	8 215,00
3.	6 разряд (слесарь-сантехник, электромонтер - при наличии группы допуска)	8 398,00

Должностные оклады работников печатных средств массовой информации муниципальных образовательных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации Города Томска:

ПКГ	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Должностной оклад, руб.
Профессиональная квалификационная группа "Должности работников печатных средств массовой информации третьего уровня" (должности служащих, требующие наличия высшего профессионального образования)		
3 квалификационный уровень	Системный администратор	8 166

Приложение № 3

IV. Диапазоны стимулирующих выплат работникам муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска:

Наименование стимулирующей выплаты	Размер стимулирующей выплаты на ставку (рублей)
Надбавка за классность водителям	
I класс	720

Приложение № 4

V. Форма тарификационного списка педагогических работников. VI. Тарификационный список работников на год

(полное название учреждения, его подчиненность и адрес)

N	Фами- лия, имя, отчество (последн ее – при наличии)	Наимено вание занимае мой должнос ти, предмет	Образовани е, наименован ие и дата окончания образовател ьного учреждения , наличие ученой степени или почетного звания	Нали чие квали фика цион ной катег ории	Числ о лет педаг огиче ской работ ы на начал о учеб ного года	Долж ностн ой оклад на ставк у	Число часов в неделю				Заработная плата по окладу в месяц в зависимости от нагрузки				10 - 11 кл ас с ы
							Все кла ссы	1-4 класс ы	5-9 кла ссы	10-11 класс ы	Все кла ссы	1-4 кла ссы	5-9 кла ссы		
-	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	
1															
Стимулирующие выплаты за															
16		17		18		19		20		21		22			
Квалификацио нную категорию		Проверку тетрадей		Классное руководство		Заведование кабинетами и лаборатория ми		Выслугу лет		Ученую степень или звание		Руководство структурным и подразделени ями			
Стимулирующие выплаты за							Компенсационные выплаты, предусмотренные законодательством РФ								
23		24		25		26		27		28		29			
За инд.обучени е на дому больных детей		За работу в лицее		Другую дополнительную работу		Всего стимулиру ющих выплат		Компенсационн ые выплаты		Компенсационные выплаты		Всего компен сацион ных выплат			
		Заработная плата с учетом граф 21, 26, 27, 29		Районный коэффициент		Оклад с районным коэффициентом		Надбавка за категорию (с районным коэффициентом)		Подпись работника					
30		31		32		33		34		35					

Директор

Бухгалтер _____

Приложение № 5

VII. Должностные оклады работников культуры общеобразовательных учреждений:

Квалификационные уровни	Размер оклада (в рублях)
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»	
Заведующий костюмерной; аккомпаниатор; культорганизатор	8 863,00
ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена»	
Библиотекарь	8 047,00