

ПРИНЯТО
Общим собранием
работников
МАОУ лицея № 7 г. Томска
Протокол № 3
« 30 » 08 20 19 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК
МАОУ лицея № 7 г. Томска
Д.Г. Горчаков
Протокол № 44
« 30 » 08 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор
МАОУ лицея № 7 г. Томска
Д.В. Смолякова
Приказ № 398
« 30 » 08 20 19 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о выплатах стимулирующего характера работникам

МАОУ лицея № 7 г. Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 7 г. Томска (далее – лицей), регулирующим порядок, условия, виды и размер выплат стимулирующего характера работникам лицея за высокую результативность работы, успешное выполнение наиболее сложных работ, высокое качество работы, напряженность труда и оплату дополнительных видов работ, не входящих в круг основных должностных обязанностей работника.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями); Законом Томской области от 12.08.2013 №149-03 «Об образовании в Томской области»; Постановлением Губернатора Томской области от 26.02.2006г. № 20 «О надбавках педагогическим работникам, имеющим почетные звания, педагогическим работникам - молодым специалистам областных государственных образовательных организаций и муниципальных образовательных организаций в Томской области, а также ежемесячных выплатах (доплатах) педагогическим работникам, достигшим возраста 60 и 55 лет (соответственно мужчины и женщины), пенсионерам из числа педагогических работников, проживающим на территории Томской области, прекратившим трудовой договор с областной государственной образовательной организацией или муниципальной образовательной организацией в Томской области и имеющим почетные звания»; постановлением Администрации Томской

области от 22.01.2019г. № 17а «О внесении изменений в постановление Администрации Томской области от 15.12.2009 № 200а»; постановлением администрации Города Томска от 28.06.2019 г. № 520 «О внесении изменений в постановление администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г.Томска, муниципального автономного учреждения информационно – методического центра г.Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска»; постановлением администрации Города Томска от 31.10.2019г. № 1086 «О внесении изменений в отдельные муниципальные правовые акты муниципального образования «Город Томска»; иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда; Положением об оплате труда работников МАОУ лицея № 7 г. Томска.

1.3. Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников лицея в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных целей и задач лицея. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам лицея.

1.4. Фонд стимулирующих выплат формируется из нескольких источников:

- за счет субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным автономным учреждением на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

- за счет средств областного бюджета иного межбюджетного трансферта на достижение целевых показателей по плану мероприятий («дорожной карте») «Изменения в сфере образования в Томской области» в части повышения заработной платы педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций;

- за счет межбюджетных трансфертов на стимулирующие выплаты за высокие результаты и качество выполняемых работ;

- возможны дополнительные выплаты за счет средств, полученных от прибыли в части оказания платных образовательных услуг, составляющих дополнительный источник фонда стимулирующих выплат.

1.5. Работникам лицея могут быть установлены следующие виды выплат стимулирующего характера:

- надбавки;
- доплаты;
- премии.

1.6. Надбавки устанавливаются работникам за достижение высокой результативности в работе, успешное и эффективное выполнение наиболее сложных видов деятельности, напряженность, интенсивность и другие качественные показатели труда конкретного работника лицея.

1.7. Доплаты устанавливаются сотрудникам за дополнительную работу, не предусмотренную функциональными обязанностями по основной должности, на время выполнения данной работы.

1.8. Работникам лицея может выплачиваться премия на основании результатов работы в соответствии с показателями стимулирования деятельности, определенных настоящим Положением.

1.9. Общий объем всех выплат стимулирующего характера работникам лицея максимальным размером не ограничивается. Размер выплат стимулирующего характера определяется личным трудовым вкладом каждого работника с учетом конечных результатов работы лицея и выплачивается в пределах средств фонда стимулирующих выплат.

2. Порядок, условия, размер и периодичность выплат

2.1. К выплатам и надбавкам стимулирующего характера относятся:

2.1.1. Ежемесячная выплата педагогическим работникам, имеющим ученую степень кандидата наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) – 2000 рублей.

2.1.2. Ежемесячная выплата руководящим, педагогическим работникам и специалистам лицея, имеющим почетные звания «Народный учитель»,

«Заслуженный учитель», «Отличник народного просвещения», «Отличник физической культуры и спорта», «Заслуженный преподаватель» СССР, Российской Федерации - 1000 рублей, «Почетный работник общего образования РФ» - 2000 рублей.

2.1.3. Ежемесячная выплата работникам лицея, имеющим ученую степень доктора наук по профилю образовательного учреждения или педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин) – 500 рублей.

2.1.4. Ежемесячные надбавки к должностному окладу педагогическим работникам лицея за квалификационную категорию со дня присвоения данной квалификационной категории в следующем размере:

Надбавка за квалификационную категорию	Сумма (руб.)
Первая категория	1 350 рублей
Высшая категория	2 025 рублей

2.1.5. Стимулирующая выплата за классность водителю 5 разряда – 181 руб. выплачивается ежемесячно.

2.1.6. Надбавка стимулирующего характера за суммированный стаж работы в библиотеке работникам библиотеки лицея в следующих размерах:

Библиотечный стаж	от 5 до 10 лет	от 10 до 15 лет	от 15 до 20 лет	от 20 до 25 лет	свыше 25 лет
Сумма, руб.	695,00	940,00	1080,00	1355,00	1560,00

2.1.7. Педагогическим работникам лицея устанавливаются доплаты стимулирующего характера в размере 1800 рублей за выполнение функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе (из расчета 72 рубля на одного обучающегося) с наполняемостью 25 человек; в классах по адаптированным образовательным программам для детей с тяжелыми нарушениями речи – с наполняемостью 12 человек (150 рублей на одного обучающегося).

В случае увеличения (уменьшения) количества обучающихся в классе размер данного вознаграждения изменяется пропорционально количеству обучающихся.

2.1.8. Для педагогического персонала устанавливается стимулирующая

- стимулирующая выплата за работу в лице:

УЧИТЕЛЬ

- стимулирующая выплата за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья:

	18	20	21	23	30	30	
Стимулирующая выплата за работу в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях (отделениях, классах, группах) для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья							

УЧИТЕЛЬ - ЛОГОПЕД	высшее дефектологическое образование без предъявления требований к стажу работы	-	23,87					
	высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	-	26,2					
	высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	-	28,77					
	высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	-	31,49					
	высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория, либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 3 лет (для работающих в этих учреждениях)	-	34,04					
	I квалификационная категория либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 5 лет (для работающих в этих учреждениях)	-	36,77					
	высшая квалификационная категория либо высшее профессиональное образование и стаж работы в психолого-медико-педагогической консультации не менее 10 лет (для работающих в этих учреждениях)	-	39,5					

Наименование должности	Требования к квалификации и стажу работы	Размер ежемесячной стимулирующей надбавки за один час работы при норме часов в неделю, руб.						
		18	20	24	25	30	36	40
УЧИТЕЛЬ - ДЕФЕКТОЛОГ	высшее дефектологическое образование без предъявления требований к стажу работы	-	23,87					
	высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	-	26,2					
	высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	-	28,77					
	высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет	-	31,49					

- стимулирующая выплата индивидуальное обучение на дому больных детей, индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц (клиник):

Наименование должности	Требования к квалификации и стажу работы	Размер ежемесячной стимулирующей надбавки за один час работы при норме часов в неделю, руб.						
		18	20	24	25	30	36	40
Стимулирующая выплата индивидуальное обучение на дому больных детей, индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц (клиник)								
УЧИТЕЛЬ	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	24,12						
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	26,52						
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее	29,11						

профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет							
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	31,97						
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 5 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения)	34,99						
высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или высшее дефектологическое образование и стаж работы по профилю свыше 10 лет (для учителя специального (коррекционного) образовательного учреждения), либо II квалификационная категория	37,82						
I квалификационная категория	40,86						
высшая квалификационная категория	43,89						

2.1.9. Педагогическому персоналу могут быть установлены надбавки стимулирующего характера за индивидуальную или групповую работу с обучающимися, за ведение факультативных курсов с обучающимися в размере 150 рублей за один час работы.

2.1.10. Стимулирующие выплаты, перечисленные в п.2.1., выплачиваются ежемесячно. Стимулирующие выплаты, не указанные в п.2.1., могут выплачиваться ежемесячно, с другой периодичностью.

2.2. Премирование работников лица производится из фонда заработной платы, сумма может быть увеличена по согласованию с профсоюзным комитетом лица:

2.2.1. в связи с празднованием Дня Учителя, 23 февраля, 8-го марта, Нового года в размере 1000 рублей, при наличии денежных средств размер может быть увеличен или уменьшен;

2.2.2. в связи с юбилейными датами: 50, 55, 60, 65 лет – в размере 1000 рублей;

2.2.3. по итогам учебного года – в зависимости от объёма выполненной работы (при наличии средств в фонде оплаты труда работников);

2.2.4. по результатам отдельных мероприятий (ключевых дел) в размере 2000 рублей;

2.2.5. за участие в выполнении особо важных мероприятий, инициативу, творчество, добросовестный труд - в зависимости от объёма выполненной работ и при наличии денежных средств.

3. Основания и размер выплат

Доплаты стимулирующего за дополнительную работу, непосредственно не входящую в круг должностных обязанностей работника, могут производиться ежемесячно, устанавливаться на учебный год или на время выполнения этой работы в следующем размере.

Ежемесячные надбавки стимулирующего характера

№ п/п	Виды работ	Размер (в рублях, в процентах)
3.1.	Педагогический, учебно-вспомогательный персонал	
3.1.1.	Проверка письменных работ (от 18 часов): - начальная школа, русский язык и литература, математика - иностранный язык, биология, география, ОБЖ, ИЗО, технология, информатика, история, обществознание, музыка, МХК, ОРКСЭ, физика, химия - все остальные предметы	1500 1000 500
3.1.2.	Доплата председателю Профсоюзной организации	2000 руб.
3.1.3.	Работа с пенсионным фондом по оформлению пенсионных и других документов	3000 руб.
3.1.4.	Организация питания обучающихся	2500 руб.
3.1.5.	Инспектор по опеке	3000 руб.
3.1.6.	Заведование кабинетами: физики, химии, биологии, информатики, спортивным залом, тренажерным залом, мастерскими	500 руб.
3.1.7.	Руководство кафедрами, методическими объединениями, школой молодого учителя, службой медиации, лабораториями	4000 руб.
3.1.8.	Надбавка за стаж работы (выслугу лет) педагогическим работникам в зависимости от общего стажа: - от 3 до 5 лет - от 5 до 10 лет - от 10 до 25 лет - от 25	600 руб. 800 руб. 1000 руб. 1000 руб.
3.1.9.	Наставничество над молодыми учителями (за 1 молодого специалиста)	1000 руб.
3.1.10.	Составление расписания учебно-воспитательного процесса: - 1-4 классы - иностранный язык (1-11 классы) - 5-11 классы	4000 руб. 4000 руб. 10000 руб.
3.1.11.	Ведение электронного документооборота (по лицу, 1-4 классы, 5-11 классы):	5000 руб.

	-организация работы с электронным журналом, электронным дневником	
3.1.12.	Дополнительная работа в кабинетах физики и химии (подготовка к лабораторным работам)	1000 руб.
3.1.13.	Выполнение функций лаборанта химии	4000 руб.
3.1.14.	Организация конкурсов для обучающихся	1500 руб.
3.1.15	Организация дел на параллели (работы при проведении культурно-массовых, спортивных и др. мероприятий): одна параллель две параллели	3000 руб. 6000 руб.
3.1.16	Организация и проведение внеклассной работы по интересам и направлениям (за 1 направление)	1000 руб.
3.1.17.	Ведение внеклассной работы по физическому воспитанию	3000 руб.
3.1.18.	Подготовка документации к конкурсам профессионального мастерства	4000 руб.
3.1.19.	Подготовка документации к конкурсам среди обучающихся	3000 руб.
3.1.20.	Организация консультирования учителей, обучающихся, родителей по вопросам обучения математике: одна параллель две параллели	5000 руб. 10000 руб.
3.1.21.	Надбавка педагогическим работникам, не имеющим статуса «Молодой специалист», со стажем работы до 3-х лет	2000 руб.
3.1.22.	За организацию работы с детьми с ОВЗ	4000 руб.
3.1.23.	За работу в коррекционных классах, в группе дошкольного обучения	2000 руб.
3.1.24.	Организация педагогической практики студентов	3000 руб.
3.1.25.	За ведение сайта лицея, электронной учительской, корпоративной почты (по-отдельности)	5000 руб.
3.1.26.	За работу по профориентации обучающихся	4000 руб.
3.1.27.	За организацию работы отряда ЮИД, ДЮП, театральной студии и др.	1500 руб.
3.1.28.	За организацию работы пресс-центра, фотосессии	4000 руб.
3.1.29.	За работу с базами лицея «Паспорт школы», АИС и др.	3000 руб.
3.1.30.	За проведение мониторинговых исследований по лицее, ведение базы данных по мониторингу образовательного процесса	5000 руб.
3.1.31.	Оформление сценариев праздников, мероприятий, конкурсных работ обучающихся, педагогов	3000 руб.
3.1.32.	За организацию психолого-педагогического сопровождения обучающихся	4000 руб.

3.1.33.	За работу с документацией (проверка журналов, составление и проверка рабочих программ, планов воспитательной работы) (за пределами должностной инструкции)	3000 руб.
3.1.34.	За работу в группе продленного дня	5000 руб.
3.1.35.	Содержание в исправном состоянии оборудования в мастерских	3000 руб.
3.1.36.	Организация работы музея лицея	2000 руб.
3.1.37.	Организация работы по изучению английского языка с учителями лицея	4500 руб.
3.1.38.	Организация дежурства по лицей (кроме АУП)	4000 руб.
3.1.39.	Оформление и ведение инновационных проектов по лицей	5000 руб.
3.1.40.	За ведения табеля по лицей	5000 руб.
3.1.41.	Организация работы учебно-информационного центра, медиацентра	3000 руб.
3.1.42.	Проведение консультаций с родителями	3000 руб.
3.1.43.	Проведение мониторинга, ГИА	5000 руб.
3.1.44.	Выполнение видеофильмов, презентаций, проведение родительских собраний	3000 руб.
3.1.45.	За работу с базами лицея «система контроля доступа в школу».	5000 руб.
3.1.46.	За расширение сферы деятельности библиотекаря	3000 руб.
3.1.47.	За работу с документами (протоколы Советов, собраний)	3000 руб.
3.1.48.	За участие в инновационном проекте	2000 руб.
3.1.49.	МО классных руководителей и ШМУ	4000 руб.
3.2.	Обслуживающий персонал	
3.2.1.	За работу во время проведения мероприятий в лицее (городские, областные семинары, курсы повышения квалификации, праздники и др.) за каждое мероприятие	1000 руб.
3.3.	Для работников любой должности	
3.3.1.	За выполнение обязанностей курьера	2000 руб.
3.3.2.	За дополнительный объем работы сверх должностных обязанностей	Размер выплаты не ограничен и определяется работодателем с учетом объема работ, продолжительности и сложности работ, выполненных работником, и наличия средств ФОТ
3.3.3.	За совмещение профессий (при наличии вакансии)	
3.3.4.	Интенсивный, напряженный труд (в зависимости от объема выполняемых работ)	не более 2-х должностных окладов:

		от 50 % от оклада до 200 % от оклада
3.3.5.	Расширение зоны обслуживания	не более одного должностного оклада

4. В случае недобросовестного выполнения работником дополнительных работ, руководитель вправе снять доплаты полностью, предупредив письменно об этом работника.

5. Допускается вносить коррективы в штатное расписание лица путем увеличения необходимых ставок и должностей с оплатой труда по конкретной должности, вводить дополнительные часы.

6. Основания и размер премии

6.1. Работникам лица может устанавливаться **премия** за:

- качественно выполненную работу по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год (при наличии средств в фонде оплаты труда работников);
- качественное выполнение особо важных и срочных работ.

№ п/п	Основания	Размер (в рублях)
6.2.	Показатели премирования	
6.2.1.	Представление педагогического опыта на семинарах, курсах повышения квалификации, конференциях (за 1 семинар, конференцию и т.д.): - на уровне лица - на городском, региональном, всероссийском уровнях	1000 4000
6.2.2.	Наличие победителей и призеров на этапах Всероссийской олимпиады школьников (кроме лицейского уровня)	1000
6.2.3.	За качественные показатели организации летнего труда и отдыха обучающихся	1000
6.2.4.	Победители и призеры профессиональных конкурсов	5000
6.2.5.	За высокое качество работы (вовлечение в образовательный процесс учителей, обучающихся, родителей): Месяц	500

	Квартал	1000
	Год	4000
6.2.6.	Подготовка лица к новому учебному году	2000
6.2.7.	За педагогические разработки (статьи, пособия, монографии и др.)	4000
6.2.8.	За качественную работу по благоустройству закреплённой территории	1000
6.2.9.	Организация семинаров, практических конференций, праздников и др. на базе лица (за каждое мероприятия)	1000
6.2.10.	Сопровождение обучающихся на конкурсы, конференции, спортивные соревнования и др. (за 1 сопровождение, выезд)	300
6.2.11.	Работа в лицейской комиссии по аттестации педагогических кадров на соответствие занимаемой должности	500
6.2.12.	Обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, отсутствие замечаний, оперативность выполнения заявок по устранению неполадок	2000
6.2.13.	Проведение генеральных уборок, качественная работа по уборке, отсутствие замечаний	500
6.2.14.	Высокое качество работы при проведении текущего ремонта помещений лица	10000
6.2.15.	Участие в научно-исследовательской, научно-методической, инновационной работе лица	2000
6.2.16.	Создание условий для качественной организации учебного и воспитательного процессов: психолого-педагогическое сопровождение, климат составление индивидуального маршрута обучающихся	5000 10000

7. При установлении работникам лица премии и определении ее размеров учитываются следующие параметры оценки их труда:

7.1. Степень важности выполненной работы.

7.2. Качество результата выполненной работы.

7.3. Оперативность выполнения работы.

7.4. Интенсивность труда при выполнении работы.

7.5. Проявление творческой инициативы, самостоятельности, ответственного отношения к служебным обязанностям.

7.6. Выполнение особо важной работы, большой личный вклад в развитие лицейского образования.

7.7. Инновационная, экспериментальная и исследовательская работа,

обобщение и внедрение передового педагогического опыта в образовательный процесс, работа над учебниками, пособиями и т.д.

7.8. Активное участие в общественной жизни лица и др.

8. Основанием для начисления премий служат материалы, подготовленные:

- директором лица – на заместителя директора;
- заместителями директора - на учителей, классных руководителей, учебно-вспомогательный персонал, на младший обслуживающий персонал.

9. Премия не начисляется:

9.1. При наличии грубых нарушений трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, оформленных соответствующим приказом по лицу.

9.2. Работникам, уволенным в отчетном квартале.

10. Конкретный размер премии устанавливается дифференцированно в соответствии с личным вкладом работника лица. Премия устанавливается приказом директора лица по согласованию с профсоюзным комитетом лица.

11. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам лица по производственным показателям за высокое качество образовательного и воспитательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, эффективное решение поставленных целей и задач лица.

12. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и качество его работы.

13. В случае индексации фонда заработной платы производится индексация размера стимулирующих доплат.

14. В особых случаях из стимулирующего фонда оплаты труда по заявлению работника лица приказом директора может оказываться материальная помощь. Оказание данной помощи регламентируется отдельным локальным актом лица.

15. Критерии и показатели оценки деятельности по категориям персонала и должностям

15.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работника к качественному результату труда, а также на

поощрение за качественно выполненную работу. Под качеством деятельности понимается результат, а критериями оценки качества является система мониторинга, оценки, установление рейтингового административного, общественного самоуправления, различных социальных групп, коллег и др.

15.2. Надбавки стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с критериями и выполнением показателей оценки деятельности работников лицея.

15.3. Каждому критерию присваивается определенное максимальное количество баллов. Для измерения результативности труда работников лицея по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей (оценка деятельности в баллах). В соответствии с целями и конкретным социальным заказом возможна корректировка как самих критериев и показателей, так и их весового значения в баллах.

15.4. Расчет размеров надбавок стимулирующего характера может производиться по результатам отчетных периодов (месяцев, четвертей, полугодий) для учета динамики образовательных достижений.

15.5. Размер выплат конкретного работника лицея может быть снижен при ухудшении показателей его работы, снижения её качества, нарушений трудовой дисциплины, наличие обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей), а также по иным основаниям.

15.6. Отмена стимулирующих выплат определяется следующими причинами:

15.12.1. Окончание срока действия стимулирующих выплат.

15.12.2. Административное взыскание к работникам за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по лицей.

15.12.3. В случае обоснованных жалоб обучающихся и их родителей (законных представителей) на действия работника лицея.

15.7. Снижение и отмена стимулирующих выплат производится по решению совместной комиссии лицея (администрация и профсоюзный комитет лицея) и согласованию с Управляющим советом лицея.

15.8. Выплаты стимулирующего характера по категориям персонала устанавливаются с учетом критериев по показателям, позволяющих оценить результативность и качество работы.

15.9. «Показатели стимулирования деятельности учителя»

Показатели стимулирования деятельности учителя _____ за период _____

	Показатель	Нормы стандарта	Баллы	Обоснование	Само-оценка	Оценка эксперта
1	Высокая культура исполнительской дисциплины	своевременное выполнение приказов и распоряжений администрации лица	1 балл			
		отсутствие грубых замечаний по ведению документации	1 балл			
		своевременное заполнение журналов	1 балл			
2	Участие обучающихся в конкурсах и соревнованиях	1) <u>очные дистанционные</u> участие наличие победителей и призеров	1 балл 1 балл			
		2) очные участие наличие победителей и призеров	1 балл 2 балла			
3	Участие в профессиональных конкурсах	<i>Мой лучший урок, Учитель года, Педагог-наставник, Самый классный классный, Первые шаги в профессию и др.</i>	2 балла за участие, 5 баллов за призовое место			
		другие дистанционные конкурсы	1 балл или 3 балла при наличии экспертизы			
4	Научно-методическая работа	публикация электронная бумажная	1 балл 3 балла			
		выступление лицей (педсовет, конференция) город, регион	1 балл 2 балла			
		представление опыта лицей (педсовет, конференция)	1 балл			

		город, регион	2 балла			
		сетевое взаимодействие	2 балла			
		участие во временных проектных группах	1 балл			
		организация совместных дел с родителями	1 балл			
5	Воспитательная работа	организация и проведение массовых мероприятий с обучающимися	1 балл			
					Всего баллов	
					Подпись	

15.10. «Показатели стимулирования деятельности педагога-психолога»

Показатели стимулирования деятельности педагога-психолога _____

Показатель	Нормы стандарта	Баллы	Обоснование (вид деятельности)	Самооценка	Оценка эксперта
Комплексное исследование психологического климата в коллективе и социометрического статуса обучающихся	Проведение исследование и обработка данных.	1 б. (за каждый класс)			
	Составлена аналитическая справка с рекомендациями	2 б. (за каждый класс)			
Консультация/сеанс коррекции при индивидуальном запросе.	При наличии более 5 консультаций в месяц.	1 б. (за каждую)			
Диагностическое обследование по индивидуальному запросу	Выполнение в полном объеме в соответствии с социальным запросом, при наличии более 5 обращений в месяц.	1 б. (за каждую)			
	Проведение консультации по результатам диагностики.	2 б. (за каждую)			
Консультирование педагогов по	Проведение консультации	2 б.			

результатам мониторинга					
Организация и проведение комплексных мероприятий, направленных на разрешение конфликтных ситуаций (по отдельному плану).	Проведение работы в соответствии с планом. Наличие положительной динамики	1 б. (за каждое мероприятие) 2 б.			
Подготовка и проведение тренинга с обучающимися (педагогами)	Подготовка тренинга Проведение тренинга	1 б. (за каждый тренинг) 2 б. (за каждую группу)			
Подготовка и проведение тематических родительских собраний по запросу классного руководителя, администрации	Проведение собрания Проведение консультации после собрания.	1 б. (за каждое собрание) 2 б. (за каждый случай)			
Участие в профессиональных конкурсах	Школа Город Регион, страна	1 б. 2 б. 3 б.			
Представление продукта методической и инновационной деятельности	Статья Методическая разработка (лекция) Выступление на педсовете, МО и др. Участие в дистанционных мероприятиях по направлению деятельности Составление аналитической справки с рекомендациями по результатам исследования	3 б. 3 б. <u>Школа 2 б.</u> <u>Город 3 б.</u> <u>Область 4 б.</u> 2 б. 2 б.			

Повышение квалификации	Посещение семинаров, тренингов Участие в дистанционных формах ПК	2 б. 1 б.			
Инновационная деятельность	Участие в ПТГ Руководство ПТГ Обобщение и распространение собственного педагогического/психологического опыта	1 б. 2 б. 2 б.			
Интенсивный педагогический труд	Замещение	1 б. (за каждый урок)			
Психологическая подготовка обучающихся для участия в олимпиадах, конкурсах и др.	Участие в подготовке Более 3 человек Победители и призеры	1 б. 2 б. 1 б. (за каждого)			
Психологическая подготовка педагогов для участия в профессиональных конкурсах	Участие в подготовке Победители и призеры	1 б. 2 б. (за каждого)			
Организация проектной деятельности	участие в школьной конференции	1 б.			
	участие в городских, областных, всероссийских конференциях	2 б.			
	призеры конференций (за каждого)	1 б.			
Проведение открытых занятий	(кроме аттестации)	3 б.			
Социальная активность	Субботники	1 б.			
Дополнительно					
			Подпись		

15.11. «Показатели стимулирования деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога»

Показатели стимулирования деятельности учителя-логопеда, учителя-дефектолога _____

	Показатель	Нормы стандарта	Баллы	Обоснование (вид деятельности)	Самооценка	Оценка эксперта
1	Диагностическое обследование по индивидуальному запросу	Выполнение в полном объеме в соответствии с социальным запросом, при наличии более 5 обращений в месяц.	1 б. (за каждую)			
2	Консультация родителей при индивидуальном запросе.	При наличии более 5 консультаций в месяц.	1 б. (за каждую)			
3	Консультирование педагогов по результатам логопедического обследования	Проведение консультации	1 б.			
4	Подготовка и проведение тематических родительских собраний по запросу классного руководителя, администрации	Проведение собрания	1 б. (за каждое собрание)			
5	Участие в профессиональных конкурсах	Школа Город Регион, страна	1 б. 2 б. 3 б.			
6	Представление продукта методической и инновационной деятельности	Статья Методическая разработка (лекция) Выступление на педсовете, МО и др. Участие в дистанционных мероприятиях по направлению	3 б. 3 б. Школа 2 б Город 3 б. Область 4 б. 2 б.			

		деятельности Составление аналитической справки с рекомендациями по результатам исследования	2 б.			
7	Повышение квалификации	Посещение семинаров, тренингов Участие в дистанционных формах ПК	2 б. 1 б.			
8	Инновационная деятельность	Участие в ПТГ Руководство ПТГ Обобщение и распространение собственного педагогического / логопедического опыта	1 б. 2 б. 2 б.			
9	Интенсивный педагогический труд	Замещение	1 б. (за каждый урок)			
10	Организация проектной деятельности	участие в школьной конференции	1 б.			
		участие в городских, областных, всероссийских конференциях	2 б.			
		призеры конференций (за каждого)	1 б.			
11	Проведение открытых занятий	(кроме аттестации)	3 б.			
12	Социальная активность	Субботники	1 б.			
13	Дополнительно					
				Подпись		

15.12. «Показатели стимулирования деятельности социального педагога»

Показатели стимулирования деятельности социального педагога _____

Показатель	Нормы стандарта	Баллы	Обоснование (вид деятельности)	Самооценка	Оценка эксперта
Консультация обучающихся, родителей	При наличии более 5 консультаций в месяц.	1 б. (за каждую)			
Учет и посещение семей, находящихся в трудном положении, на дому	- 1-2 семьи - более 2-х семей	2 б. 4 б.			
Продукт инновационной деятельности:	- научно – методическая статья, электронная презентация; - выступление на педагогическом совете или итоговой конференции с опытом инновационной работы; - работа в семинарах и мероприятиях разного уровня по проблематике инновационной деятельности	5 б. 3 б. 4 б.			
Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов всех видов, ведение журналов и других документов)	Выполнено Не выполнено	2 б. 0 б.			
Организация и проведение мероприятий на параллели классов, общешкольных, классных дел	- неучастие в мероприятиях - случайные, не выстроенные в единую систему; - системная организация профилактической работы с привлечением родительской общественности.	0 б. 1 б. 2 б.			
Высокий профессиональный рост	- участие в профессиональных конкурсах; - повышение квалификации	2 б. 1 б.			

Сложность и качество выполняемых работ	– отсутствие жалоб обучающихся и их родителей; – уменьшение количества обучающихся, состоящих на всех видах учета.	1 б. 3 б.			
			Подпись		

15.13. «Показатели стимулирования деятельности педагога дополнительного образования»

Показатели стимулирования деятельности педагога дополнительного образования _____

Показатель	Нормы стандарта	Баллы	Обоснование (вид деятельности)	Самооценка	Оценка эксперта
Эффективная реализация городских программ	Участие в целевых программах воспитания и дополнительного образования детей: - 1-2 программы; - более 2-х программ	1 б. 2 б.			
Продукт инновационной деятельности:	- научно – методическая статья, электронная презентация; - выступление на педагогическом совете или итоговой конференции с опытом инновационной работы; - работа в семинарах и мероприятиях разного уровня по проблематике инновационной деятельности	5 б. 3 б. 4 б.			
Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов всех видов, ведение журналов и других документов)	Выполнено Не выполнено	2 б. 0 б.			
Организация и проведение внеклассных мероприятий на параллели классов,	- неучастие в мероприятиях и организацией досуга детей; - случайные, не выстроенные в	0 б. 1 б.			

общешкольных, классных дел, включая досуговые.	единую систему воспитания; - системная организация воспитательной работы с привлечением родительской общности.	2 б.			
Высокий профессиональный рост	– участие в профессиональных конкурсах, образовательных авторских программах дополнительного образования детей в школе; – участие в профессиональных конкурсах «Сердце отдаю детям», конкурсах образовательных авторских программ дополнительного образования детей	2 б. 3 б.			
Сложность и качество выполняемых работ	– сохранность контингента; отсутствие жалоб обучающихся и их родителей; – увеличение контингента, благодарности обучающихся родителей.	1 б. 3 б.			
За высокие результаты образовательной деятельности	Наличие победителей и призеров в творческих конкурсах городского, областного и других уровней: - участие; - победители	1 б. 3 б.			
			Подпись		

15.14. «Показатели стимулирования деятельности библиотекаря, педагога-библиотекаря»

Показатели стимулирования деятельности библиотекаря, педагога-библиотекаря _____

Показатель	Нормы стандарта	Баллы	Обоснование (вид деятельности)	Самооценка	Оценка эксперта
Привлечение фондов библиотек города и области	1 библиотека 3 и более	1 б. 2 б.			
Проведение библиотечных уроков	не менее 3-х	2 б.			
Эффективная деятельность педагога в рамках инновационной и экспериментальной деятельности	Участие в реализации муниципальных, региональных инновационных и экспериментальных проектах; ресурсный центр; базовая площадка, стажерская площадка	1 б. 2 б. 3 б.			
Организация работы проблемно-творческих групп (на основании приказа, распоряжения)	Участие в ПТГ лицейского, муниципального уровня; Руководство ПТГ лицейского, муниципального уровня	1 б. 2 б.			
Участие в профессиональных конкурсах выше школьного уровня	Очные: победитель, призер; Дистанционные: победитель, призер	5 б. 2 б.			
Разработка образовательных программ	Разработка образовательных программ, прошедших внутреннюю экспертизу	4 б.			
Распространение педагогического опыта	Организация и проведение мероприятий в ОУ школьного уровня (семинары); Представление опыта работы (выступление); Проведение мастер-класса, творческой лаборатории;	2 б. 3 б. 4 б.			

	Проведение открытого занятия. Печатная работа (указать название статьи и входные данные)	4 б.			
Разработка персонального педагогического сайта и его сопровождение	Разработка сайта (единоразовая), указать адрес сайта Систематическое сопровождение сайта указать адрес сайта (обновление не реже 1 р. в неделю)	2 б. 3 б.			
Исполнительская дисциплина: качественное и своевременное ведение документации, своевременная сдача отчетов, в т.ч в электронном варианте, планов работы	Отсутствие замечаний	1 б.			
Проведение читательских конференций на актуальные темы по вопросам воспитания обучающихся.	Проведение	2 б.			
			Подпись		

15.15. «Показатели стимулирования деятельности преподавателя-организатора ОБЖ»

Показатели стимулирования деятельности преподавателя-организатора ОБЖ _____

Показатель	Нормы стандарта	Баллы	Обоснование (вид деятельности)	Самооценка	Оценка эксперта
Организация мероприятий по вопросам организации безопасной среды	- 1 мероприятие - 2 и более	10 б. 20 б.			
Участие в военно-спортивных конкурсах («Зарница», «Рубеж», «Память» и др.)	Участие Победители, призеры	1 б. 4 б.			
Продукт инновационной деятельности:	- научно – методическая статья, электронная презентация; - выступление на педагогическом совете или итоговой конференции с опытом инновационной работы; - работа в семинарах и мероприятиях разного уровня по проблематике инновационной деятельности	5 б. 3 б. 4 б.			
Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов всех видов, ведение журналов и других документов)	Выполнено Не выполнено	2 б. 0 б.			
Высокий профессиональный рост	– участие в профессиональных конкурсах, образовательных авторских программах дополнительного образования детей в школе; – повышение квалификации	2 б. 1 б.			
			Подпись		

15.16. «Показатели стимулирования деятельности заместителей руководителя»

	Целевые показатели деятельности заместителей руководителя учреждения,	Плановое значение показателя	Оценка деятельности заместителей руководителя учреждений в баллах (максимально возможное)				
	Часть I. Целевые показатели эффективности деятельности учреждения						
	1. Целевые показатели основной деятельности учреждения						
			месяц	квартал	полугодие	год	всего
1.1.1	Отношение фактического количества обучающихся к плановой наполняемости образовательного учреждения в одну смену, утвержденной приказом департамента образования администрации Города Томска	не менее 1				0,50	0,50
	Мониторинг качества обученности						
1.1.2	Доля выпускников, получивших на выпускном экзамене по русскому языку в форме ЕГЭ баллы, превышающие среднеобластное значение	более 50%	0,25				3,00
1.1.3	Доля выпускников, получивших на выпускном экзамене по математике в форме ЕГЭ баллы, превышающие среднеобластное значение	более 40%	0,25				3,00
1.1.4	Наличие выпускников, получивших федеральные и региональные медали	наличие	0,20				2,40
1.1.5	Доля выпускников 9-х классов, получивших на экзамене по русскому языку баллы, превышающие среднеобластное значение	более 50%	0,15				1,80
1.1.6	Доля выпускников 9-х классов, получивших на экзамене по математике баллы, превышающие среднеобластное значение	более 30%	0,15				1,80
1.1.7	Внедрение в образовательный процесс новых технологий, форм и методов обучения, участие в проектах	наличие	0,25				3,00
1.1.8	Организация и проведение лицейских, городских и областных мероприятий	наличие			0,50		1,00
1.1.9	Наличие исчерпывающей и актуальной информации по курируемым направлениям деятельности заместителя директора	наличие и поддержание			0,25		0,50
1.1.10	Распространение передового опыта (выступления, публикации, мастер-классы и др.)	наличие				1	1,00
1.1.11	Участие педагогов в профессиональных конкурсах (из перечня)	наличие				1	1,00
1.1.12	Своевременное предоставление запрашиваемой информации	0 замечаний	0,40				4,80
1.1.13	Отсутствие несчастных случаев по вине работников учреждения	0 несчастных случаев	0,40				4,80
1.1.14	Отсутствие замечаний по содержанию территории учреждения	0 замечаний	0,10				1,20
	Совокупная значимость всех критериев в баллах по первому разделу:		2,15	0,00	0,75	2,50	29,80
	2. Целевые показатели финансово-экономической деятельности						
1.2.1	Полнота выполнения муниципального задания.	не менее 80 %	0,15				1,80

1.2.2	Потребление коммунальных услуг в натуральном выражении не превышает утвержденные лимиты натурального потребления	Не превышает лимиты натурального потребления		0,25			1,00
1.2.3	Выполнение установленного соотношения величины "обучающийся / работник"	не менее планового значения показателя	0,10				1,20
1.2.4.	Организация и предоставление платных образовательных услуг	предоставление				0,50	0,50
Совокупная значимость всех критериев в баллах по второму разделу:			0,25	0,25	0,00	0,50	4,50
3. Целевые показатели деятельности учреждения, направленные на работу с кадрами							
1.3.1	Укомплектованность ОУ основным педагогическим персоналом	не менее 99% от штатного расписания			0,75		1,50
1.3.2	Доля педагогических кадров, имеющих квалификационную категорию	не менее 50 % от общего количества пед. работников				0,50	0,50
1.3.3	Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет	От 20 до 30 %	0,20				2,40
Совокупная значимость всех критериев в баллах по третьему разделу:			0,20	0,00	0,75	0,50	4,40
Совокупная значимость всех критериев в баллах по части I:			2,60	0,25	1,5	3,50	38,70
Часть II. Целевые показатели персональной эффективности деятельности заместителей руководителя							
<u>Заместитель директора по ОБ</u>							
2.1.1	Соблюдение СанПиН в ОУ, выполнение норм ППБ ОТ и ТБ	отсутствие замечаний	1,00				12,00
2.1.2	Обеспечение соблюдения правил и свобод работников (режим труда и отдыха, учет рабочего времени и др.)	отсутствие замечаний	1,00				12,00
2.1.3	Выполнение плана работы ОУ, в т.ч. плана ВШК	своевременность	0,95				11,40
2.1.4	Информационное и методическое сопровождение официального интернет-сайта учреждения (контроль за своевременностью размещения информации)	своевременность	0,95				11,40
2.1.5	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 взысканий	1,00				12,00
2.1.6	Подготовка анализов и планов работы по курируемым направлениям деятельности	своевременность и качество				0,50	0,50
2.1.7	Сохранность и развитие материально-технической базы образовательного учреждения, инфраструктуры	отсутствие замечаний по содержанию МТБ		0,50			2,00
Совокупная значимость всех критериев в баллах по части II:			4,90	0,50	0,00	0,50	61,30
<u>Заместитель директора</u>							
2.2.1	Организация финансово-экономической деятельности	отсутствие замечаний	1,00				12,00
2.2.2	Обеспечение соблюдения правил и свобод работников (прием на работу, оплата труда, стимулирующие выплаты, тарификационные	отсутствие замечаний	1,00				12,00

	списки и др.)						
2.2.3	Выполнение плана работы ОУ, в т.ч. плана ВШК	своевременность	0,95				11,40
2.2.4	Контроль объемов потребления коммунальных услуг / размещение документации на официальных сайтах	своевременность	0,95				11,40
2.2.5	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 взысканий	1,00				12,00
2.2.6	Подготовка анализов и планов работы по курируемым направлениям деятельности	своевременность и качество				0,50	0,50
2.2.7	Сохранность и развитие материально-технической базы образовательного учреждения, инфраструктуры	отсутствие замечаний по содержанию МТБ		0,50			2,00
Совокупная значимость всех критериев в баллах по части II:			4,90	0,50	0,00	0,50	61,30
Заместитель директора по УР							
2.3.1	Организация образовательного процесса в соответствии с требованиями СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, Устава ОУ	отсутствие замечаний	1,00				12,00
2.3.2	Информационное и методическое сопровождение официального интернет-сайта учреждения	обновление информации не реже 1 раза в две недели	0,80				9,60
2.3.3	Выполнение плана работы ОУ, в т.ч. плана ВШК	своевременность	1,10				13,20
2.3.4	Организация и проведение лицейских, городских и областных мероприятий с педагогами и обучающимися	своевременность	1,00				12,00
2.3.5	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 взысканий	1,00				12,00
2.3.6	Подготовка анализов и планов работы по курируемым направлениям деятельности	своевременность и качество				0,50	0,50
2.3.7	Наличие обучающихся, являющихся победителями и призерами (лауреатами) конкурсов, олимпиад, соревнований муниципального, областного, межрегионального, Российского и международного уровней.	наличие		0,50			2,00
Совокупная значимость всех критериев в баллах по части II:			4,90	0,50	0,00	0,50	61,30
Заместитель директора по ВР							
2.4.1	Организация внеурочной деятельности обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН, ППБ, ОТ и ТБ, Устава ОУ	отсутствие замечаний	1,00				12,00
2.4.2	Информационное и методическое сопровождение официального интернет-сайта учреждения	обновление информации не реже 1 раза в две недели	0,80				9,60
2.4.3	Выполнение плана работы ОУ, в т.ч. плана ВШК	своевременность	1,10				13,20
2.4.4	Организация и проведение лицейских, городских и областных мероприятий с педагогами и обучающимися	своевременность	1,00				12,00
2.4.5	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 взысканий	1,00				12,00
2.4.6	Подготовка анализов и планов работы по курируемым направлениям деятельности	своевременность и качество				0,50	0,50
2.4.7	Наличие обучающихся, являющихся победителями и призерами (лауреатами) конкурсов, олимпиад, соревнований муниципального,	наличие		0,50			2,00

	областного, межрегионального, Российского и международного уровней.						
	Совокупная значимость всех критериев в баллах по части II:		4,90	0,50	0,00	0,50	61,30
	Заместитель директора по ИР						
2.5.1	Распространение передового опыта, организация деятельности муниципальных инновационных площадок	наличие	1,00				12,00
2.5.2	Информационное и методическое сопровождение официального интернет-сайта учреждения	обновление информации не реже 1 раза в две недели	0,80				9,60
2.5.3	Выполнение плана работы ОУ, в т.ч. плана ВШК	своевременность	1,10				13,20
2.5.4	Организация и проведение лицейских, городских и областных мероприятий с педагогами и обучающимися	своевременность	1,00				12,00
2.5.5	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 взысканий	1,00				12,00
2.5.6	Подготовка анализов и планов работы по курируемым направлениям деятельности	своевременность и качество				0,50	0,50
2.5.7	Наличие педагогов, являющихся победителями и призерами (лауреатами) очных профессиональных конкурсов муниципального, областного, межрегионального, Российского и международного уровней.	наличие		0,50			2,00
	Совокупная значимость всех критериев в баллах по части II:		4,90	0,50	0,00	0,50	61,30
	Заместитель директора по УМР						
2.6.1	Методическое сопровождение педагогических работников (аттестация, профессиональные конкурсы, наставничество и др.)	наличие	1,00				12,00
2.6.2	Информационное и методическое сопровождение официального интернет-сайта учреждения	обновление информации не реже 1 раза в две недели	0,80				9,60
2.6.3	Выполнение плана работы ОУ, в т.ч. плана ВШК	своевременность	1,10				13,20
2.6.4	Организация и проведение лицейских, городских и областных мероприятий с педагогами и обучающимися	своевременность	1,00				12,00
2.6.5	Отсутствие дисциплинарных взысканий	0 взысканий	1,00				12,00
2.6.6	Подготовка анализов и планов работы по курируемым направлениям деятельности	своевременность и качество				0,50	0,50
2.6.7	Наличие педагогов, являющихся победителями и призерами (лауреатами) очных профессиональных конкурсов муниципального, областного, межрегионального, Российского и международного уровней.	наличие		0,50			2,00
	Совокупная значимость всех критериев в баллах по части II:		4,90	0,50	0,00	0,50	61,30
	ИТОГО количество баллов по всем группам показателей		7,50	0,75	1,50	4,00	100,00

15.17. «Показатели стимулирования деятельности секретаря, делопроизводителя, специалиста по кадрам»

Показатели стимулирования деятельности секретаря, делопроизводителя, специалиста по кадрам

Показатель	Нормы стандарта	Баллы	Обоснование (вид деятельности)	Самооценка	Оценка эксперта
Качественное ведение документации по приему и увольнению работников лица	Отсутствие замечаний	1 б.			
Качественное ведение документации по обучающимся	Отсутствие претензий	3 б.			
Качественное ведение документации по личному составу работников лица	Отсутствие претензий	1 б.			
Качественный прием и рассылка входящей и исходящей документации	Отсутствие замечаний	1 б.			
Повышение нормируемого объема работ	Отсутствие замечаний	2 б.			
Качественное ведение, своевременное заполнение трудовых книжек, документации по аттестации сотрудников	Организовано	1 б.			
Качественное ведение электронного документооборота		2 б.			
			Подпись		

15.18. «Показатели стимулирования деятельности инженера по обслуживанию ЭВМ и ТСО, инженера по обслуживанию аппаратуры»

Показатели стимулирования деятельности инженера по обслуживанию ЭВМ и ТСО, инженера по обслуживанию аппаратуры _____

Показатель	Нормы стандарта	Баллы	Обоснование (вид деятельности)	Самооценка	Оценка эксперта
Обеспечение учителям-предметникам условий для проведения уроков с	Постоянно	3 б.			

использованием современных средств ТСО, Интернета					
Обеспечение исправного технического состояния оборудования	Исправное состояние	2 б.			
Отсутствие неисправной техники и простоев ее в работе	не более 2 единицы техники в месяц в состоянии ремонта	2 б.			
Обеспечение образовательного процесса лицензионным ПО	Обеспечено	2 б.			
Качество работы локальной сети лица	Обеспечено	1 б.			
			Подпись		

15.19. «Показатели стимулирования деятельности уборщика служебных помещений, вахтера, гардеробщика»

Показатели стимулирования деятельности уборщика служебных помещений, вахтера, гардеробщика _____

Показатель	Нормы стандарта	Баллы	Обоснование (вид деятельности)	Самооценка	Оценка эксперта
Обеспечение качественной уборки закреплённой территории соответствии с санитарными нормами	Отсутствие устных замечаний и докладных записок со стороны пед.состава и администрации	1 б.			
Содержание участка в соответствии с требованиями СанПиН	Исправное состояние электроприборов, дверей, окон и т.д.; своевременное оповещение соответствующей службы и заведующего хозяйством	1 б.			
Совмещение обязанностей	Уборка не на закреплённой территории в случае чрезвычайной ситуации	2 б.			
Проведение генеральных уборок	Участие в общешкольных генеральных уборках	2 б.			
Активное участие в подготовке технического состояния лица	Участие	5 б.			
Качественное проведение подготовки территории школьного двора к зимнему или весеннему периоду	Проведено	3 б.			
Приём и хранение верхней одежды обучающихся	Отсутствие устных замечаний и докладных записок со стороны родителей и администрации, отсутствие краж и порчи личного имущества обучающихся (в случае кражи – своевременное принятие	3 б.			

	мер по обнаружению похитителя и украденных вещей); извещение администрации лица о нарушениях правил хранения вещей обучающихся				
Обеспечение порядка в здании	Отсутствие в здании посторонних лиц, сохранность мебели в коридорах (в случае поломки имущества – немедленное принятие мер по обнаружению нарушителей, извещение заведующего хозяйством), извещение администрации лица о всех нарушениях.	2 б.			
			Подпись		

15.20. «Показатели стимулирования деятельности рабочего по обслуживанию здания, рабочего по обслуживанию бойлера»

Показатели стимулирования деятельности рабочего по обслуживанию здания, рабочего по обслуживанию бойлера _____

Показатель	Нормы стандарта	Баллы	Обоснование (вид деятельности)	Самооценка	Оценка эксперта
Обеспечение исправного состояния мебели, рабочего инструмента, замков и т.д.	Своевременное выполнение заявок, отсутствие устных замечаний и докладных записок со стороны работников лица по качеству работы	2 б.			
Осуществление осмотра оборудования, мебели, замков, своевременное обнаружение и устранение неисправностей	Отсутствие повторных заявок на данный объект	1 б.			

Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников ОУ на некачественное исполнение должностных обязанностей	Отсутствует	2 б.			
Безаварийное функционирование лица или недопущение простоя более одного дня на внутренних коммуникациях	Функционирует	1 б.			
Активное участие в подготовке технического состояния лица	Участие	5 б.			
			Подпись		

15.21. «Показатели стимулирования деятельности электромонтера»

Показатели стимулирования деятельности электромонтера _____

Показатель	Нормы стандарта	Баллы	Обоснование (вид деятельности)	Самооценка	Оценка эксперта
Своевременное выполнение заявок	Отсутствие устных замечаний и докладных записок	3 б.			
Осуществление проф. осмотра электропроводки и электроприборов	Отсутствие возгораний, замыканий	1 б.			
Осуществление текущего ремонта электроинструмента (насос, дрель и т.д.), монтажа светильников и т.д.	Бесперебойная работа электроинструмента, минимальный срок введения в эксплуатацию новых линий	2 б.			

Безаварийное функционирование лица или недопущение простоя более одного дня на внутренних коммуникациях	Функционирует	1 б.			
			Подпись		

15.22. «Показатели стимулирования деятельности сторожа»

Показатели стимулирования деятельности сторожа _____

Показатель	Нормы стандарта	Баллы	Обоснование (вид деятельности)	Самооценка	Оценка эксперта
Обеспечение сохранности здания	Отсутствие или своевременное предотвращение краж, взломов, битья окон и т.п.; в случае совершения или попытки хулиганских действий – немедленный вызов наряда милиции и оповещение администрации	3 б.			
Обязательный приём-сдача смены	В начале и конце смены – обход здания изнутри и снаружи с обязательной фиксацией в журнале всех нарушений и информированием сдающего/принимающего смену вахтёра	1 б.			
Обеспечение порядка в здании в вечернее время	Отсутствие в здании посторонних лиц (без приказа или особого распоряжения директора лица); своевременное выявление неисправности или нарушения замков, сигнальных устройств, систем электро-, тепло- и водоснабжения, принятие мер по их	2 б.			

	устранению с обязательным сообщением заведующего хозяйством и вызовом соответствующих служб.)				
Недопущение или оперативное реагирование со стороны сторожа на несанкционированное проникновение в здание лица в ночное время	Реагирует	3 б.			
Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников ОУ на некачественное исполнение должностных обязанностей	Отсутствует	1 б.			
			Подпись		

15.23. «Показатели стимулирования деятельности слесаря-сантехника»

Показатели стимулирования деятельности слесаря-сантехника

Показатель	Нормы стандарта	Баллы	Обоснование (вид деятельности)	Самооценка	Оценка эксперта
Обеспечение бесперебойной работы систем холодного и горячего водоснабжения	Отсутствие устных замечаний и докладных записок со стороны пед. состава и работников лица	2 б.			
Осуществление проф. осмотра сантехнического оборудования, своевременное устранение неисправностей	Отсутствие аварий по вине сантехника	1 б.			

Проведение текущего ремонта системы отопления	Получение акта о проведении опрессовки не позднее 30 мая текущего года, текущий ремонт	2 б.			
Оперативное устранение аварийных ситуаций.	Устранение	3 б.			
			Подпись		

15.24. «Показатели стимулирования деятельности дворника»

Показатели стимулирования деятельности дворника _____

Показатель	Нормы стандарта	Баллы	Обоснование (вид деятельности)	Самооценка	Оценка эксперта
Обеспечение качественной уборки закреплённой территории	Летнее время: покос травы 1 раз в 10 дней. Зимнее время: очистка крыльца от льда, отмостков, своевременная очистка пожарных выходов и гидрантов от снега и льда.	3 б.			
Обеспечение порядка на закреплённой территории	Своевременное оповещение администрации лица о нарушениях правил ПБ или внутреннего распорядка	2 б.			
Интенсивность и напряжённость труда дворника в зимний период	Интенсивность	5 б.			
Отсутствие обоснованных жалоб обучающихся и других работников ОУ на некачественное исполнение должностных обязанностей	Отсутствует	1 б.			
			Подпись		

15.25. «Показатели стимулирования деятельности заведующего хозяйством»

Показатели стимулирования деятельности заведующего хозяйством _____

Показатель	Нормы стандарта	Баллы	Обоснование (вид деятельности)	Самооценка	Оценка эксперта
Своевременное обеспечение работников лица предметами, необходимыми для нормальной деятельности лица	Наличие на складе необходимых материалов	2 б.			
Подготовка и проведение текущего ремонта здания и опрессовки отопительной системы	Получение акта на опрессовку не позднее 30 мая текущего года, Проведение текущего ремонта	3 б.			
Экономия тепло-, водо- и энергоресурсов	Своевременная подача показаний приборов в снабжающую организацию, анализ и принятие необходимых мер по экономии	2 б.			
Своевременное прохождение обучения по электро- и теплобезопасности	Отсутствие просроченных протоколов проверки знаний (а также – протоколов проверки знаний у электромонтёра и сантехника)	1 б.			
Обеспечение в рабочем состоянии СИЗ и пожаротушения	Своевременная поверка СИЗ, перезарядка огнетушителей, приобретение новых; отсутствие замечаний со стороны контролирующих организаций	2 б.			
Проведение инвентаризации	Ведение технических паспортов кабинетов с отражением в них всех перемещений; принятие под ключ помещений в конце учебного года с составлением соответствующего акта	2 б.			

Содержание помещений в соответствии с санитарными нормами	Оперативное реагирование на заявки зав. кабинетами, контроль за состоянием кабинетов, выявление и своевременное устранение нарушений	2 б.			
Организация своевременного заключения договоров на поставки товаров, услуг и работ	Организовано	1 б.			
Организация своевременного прохождения технического осмотра автотранспорта	Организовано	1 б.			
Высокий уровень организации и контроля работы технического персонала	Организовано	1 б.			
			Подпись		

15.26. «Показатели стимулирования деятельности тьютора»

Показатели стимулирования деятельности тьюторов _____

Показатель	Нормы стандарта	Баллы	Обоснование (вид деятельности)	Самооценка	Оценка эксперта
Консультация родителей (законных представителей) при индивидуальном запросе.	При наличии 3 и более консультаций в месяц.	1 б. (за каждую)			
Подготовка и проведение открытого внеурочного и	Подготовка занятия Проведение занятия	1 б. (за каждое занятие) 2 б. (за каждое			

мотивационного занятия с обучающимися (педагогами)	(кроме аттестации)	занятие)			
Подготовка и проведение тематических родительских собраний	Проведение собрания	1 б. (за каждое собрание)			
Участие в профессиональных конкурсах	Школа Город Регион, страна	1 б. 2 б. 3 б.			
Представление продукта методической и инновационной деятельности	Статья Методическая разработка (лекция) Выступление на педсовете, МО и др. Участие в дистанционных мероприятиях по направлению деятельности	3 б. 3 б. <u>Школа 2 б</u> <u>Город 3 б.</u> <u>Область 4 б.</u> 2 б.			
Повышение квалификации	Посещение семинаров, тренингов Участие в дистанционных формах ПК	2 б. 1 б.			
Инновационная деятельность	Участие в ПТГ Руководство ПТГ Обобщение и распространение собственного педагогического опыта	1 б. 2 б. 2 б.			
Интенсивный педагогический труд	Замещение	1 б. (за каждый урок)			
Подготовка обучающихся для участия в олимпиадах, конкурсах и др.	Участие в подготовке Более 3 человек Победители и призеры	1 б. 2 б. 1 б. (за каждого)			
Организация проектной	Участие в школьной конференции	1 б.			

деятельности	Участие в городских, областных, всероссийских конференциях	2 б.			
	Призеры конференций (за каждого)	1 б.			
Социальная активность	Субботники	1 б.			
Дополнительно					
			Всего баллов		
			Подпись		

15.27. «Показатели стимулирования деятельности методиста»

Показатели стимулирования деятельности методиста

Показатель	Нормы стандарта	Баллы	Обоснование (вид деятельности)	Самооценка	Оценка эксперта
Организация и проведение образовательных событий различного уровня	Принимал участие	5 б.			
Сопровождение обучающихся на образовательные события вне лица	Сопровождал	2 б.			
Участие в организации выездных культурных мероприятий	1 мероприятие	1 б.			
Выявление случаев несвоевременного ведения отчетной документации	Нарушения не выявлены	2 б.			
Разработка проектов локальных нормативных актов, обеспечивающих управление деятельностью лица	Разработка велась	1 б.			
	Разработка не велась	0 б.			

Размещение информации на сайте лица	Ежемесячно Отсутствие актуальной информации	2 б. 0 б.			
Переработка локальных нормативных актов в случае вступления в силу новых или внесения изменений в действующие нормативные правовые акты	Переработка осуществлялась оперативно Переработка осуществлялась в установленные сроки	2 б. 1 б.			
Разработка диагностических материалов для выявления потребностей в обучении работников	Материалы разрабатывались	1 б.			
Сопровождение мероприятий по повышению уровня квалификации работников	Мероприятия сопровождались Не сопровождалось	2 б. 0 б.			
			Всего баллов Подпись		

16. Порядок установления стимулирующих выплат

16.1. В августе-сентябре текущего года приказом директора создаются:

- экспертные комиссии по направлениям работы для оценки качества и эффективности деятельности работников:

- экспертная комиссия кафедры естественнонаучной;
- экспертная комиссия кафедры филологической;
- экспертная комиссия кафедры математики и информатики;
- экспертная комиссия кафедры начальных классов;
- экспертная комиссия кафедры иностранных языков;
- экспертная комиссия кафедры физической культуры;
- экспертная комиссия кафедры технологии и искусства;
- экспертная комиссия кафедры общественных наук;
- экспертная комиссия кафедры психолого-логопедической;
- экспертная комиссия кафедры дополнительного образования;
- экспертная комиссия прочего педагогического, учебно-вспомогательного и

младшего обслуживающего персонала;

- экспертная комиссия административно-управленческого персонала;

- комиссия по распределению стимулирующих выплат и оказанию материальной помощи работникам лица.

16.2. Экспертные комиссии осуществляют оценку качества и эффективности деятельности работников по следующим материалам:

- по материалам мониторинга работников, представленных в рамках самоанализа в мониторинговых картах оценки деятельности работников.

Итогом работы экспертных комиссий является сводный оценочный лист.

16.3. Комиссия по распределению стимулирующих выплат и оказанию материальной помощи осуществляет оценку качества и эффективности деятельности работников по следующим материалам:

- по материалам сводных оценочных листов, предоставленных экспертными комиссиями;

- по материалам служебных записок, отчетов, справок, предоставленных директором, заместителями директора, заведующими кафедрами по итогам работы за конкретный период.

16.4. Материалы экспертных комиссий в виде сводных оценочных листов по окончании процедуры экспертной оценки передаются в комиссию по распределению стимулирующих выплат и оказанию материальной помощи работникам лица, которая осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга профессиональной деятельности работников в части соблюдения установленных данным положением критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности. В случае установления комиссией существенных нарушений критериев, показателей, формы, порядка и процедур оценки профессиональной деятельности, представленные результаты возвращаются экспертным группам для исправления и доработок.

Комиссия по распределению стимулирующих выплат и оказанию материальной помощи работникам лица на основании всех материалов мониторинга составляет

сводный оценочный лист всех работников в баллах оценки и утверждает его на своем заседании.

Итоговые баллы переносятся в мониторинговые карты работников после утверждения сводного оценочного листа комиссией по распределению стимулирующих выплат и оказанию материальной помощи, заверяются подписями членов экспертной комиссии.

Работники лица знакомятся с данными оценки собственной профессиональной деятельности, расписываются в собственной мониторинговой карте.

16.5. С момента ознакомления с результатами оценки собственной профессиональной деятельности в течение 3-х дней работники вправе подать, а комиссия по распределению стимулирующих выплат и оказанию материальной помощи обязана принять обоснованное письменное заявление работника о его несогласии с оценкой результативности профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления работником может быть только факт нарушения установленных настоящим положением норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляция работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются. Комиссия обязана осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать ему обоснованный ответ по результатам проверки в течение 3-х дней после принятия заявления работника. В случае установления в ходе проверки факта нарушения настоящего положения, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

По истечении 3-х дней решение комиссии об утверждении сводного оценочного листа вступает в силу.

16.6. Комиссия по распределению стимулирующих выплат и оказанию материальной помощи по материалам служебных записок, отчетов, справок, предоставленных директором, заместителями директора, заведующими кафедрами по итогам работы за конкретный период, составляет и утверждает сводный оценочный лист в **абсолютном значении** на основании показателей премирования настоящего Положения.

16.7. Председатель комиссии по распределению стимулирующих выплат и оказанию материальной помощи представляет сводные оценочные листы по результатам труда за определенный период директору для издания проектов приказов по стимулирующим выплатам сотрудникам МАОУ лица №7, а далее передает на согласование в финансово-экономическую комиссию Управляющего совета лица и в профсоюзный комитет лица.

После принятия решения финансово-экономической комиссией Управляющего совета лица и профсоюзным комитетом лица об их согласовании издается приказ директора лица по результатам работы за отчетный период из средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

16.8. Работа с документами по установлению стимулирующих выплат работникам лица осуществляется в соответствии с порядком установления стимулирующих выплат, который утверждается на каждый учебный год.

16.9. Открытость представления результатов работы каждого работника лица осуществляется по следующему алгоритму:

- мониторинговую карту работник заполняет самостоятельно, т.е. сам дает оценку собственным результатам работы за отчетный период;
- работник имеет право присутствовать на заседании экспертной комиссии, которая рассматривает его мониторинговую карту;
- после утверждения сводного оценочного листа члены экспертной комиссии приглашает его для ознакомления с итогами, которые внесены в мониторинговую карту. Работник знакомится лично, ставит подпись;
- работник имеет право посмотреть мониторинговую карту любого работника лица;

16.10. Первостепенным является сводный оценочный лист в **абсолютном значении** на основании показателей премирования настоящего Положения. Из размера стимулирующей части фонда оплаты труда, запланированного на период, вычитается сумма, полученная в абсолютном значении, оставшаяся часть идет на стимулирование работников в соответствии со сводным оценочным листом в **балльном значении**.

Все баллы, полученные всеми работниками лица, суммируются. Размер стимулирующей части фонда оплаты труда, оставшейся после расчетов в абсолютном значении, делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный вес (в рублях) каждого балла. Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается размер стимулирующих выплат каждому работнику за период.

После того, как программа посчитала стоимость балла, директор лица доводит до сведения каждого работника стоимость балла и стимулирующие выплаты работникам за период, прописанные в приказе.

16.11. Сводный оценочный лист стимулирующих выплат сотрудников лица за отчетный период не вывешивается на всеобщее обозрение, так как данный шаг может создавать нервную обстановку в коллективе, что не способствует созданию позитивной среды в лице.

16.12. Решение о том, чтобы вывешивать сводный оценочный лист на всеобщее обозрение может приниматься коллективом лица (не менее 2/3 от общего коллектива) на общем собрании работников лица.

17. Итоговые положения

17.1. Настоящее положение может быть изменено по решению общего собрания трудового коллектива лица.

17.2. В случае необходимости внесения изменений в положение директор лица создает инициативную группу, которая в течение двух недель разрабатывает изменения и дополнения к существующему положению.

17.3. Новая редакция положения принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается профсоюзным комитетом лица, рассматривается и одобряется Управляющим советом лица, утверждается и вводится в действие приказом директора лица.