

СОГЛАСОВАНО

НМС МАОУ лицея № 7 г.Томска

Протокол № 3

от «08» 12 2014 г.



Д.В. Смолякова

«08» 12 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно - методическом совете МАОУ лицея № 7 г.Томска

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Положение «О научно-методическом совете МАОУ лицея № 7 г.Томска» разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МАОУ лицея № 7 г.Томска.
- 1.2. Научно - методический совет МАОУ лицея № 7 г.Томска (далее - НМС лицея) является структурным подразделением методической службы лицея, осуществляющим курирование и координацию деятельности всех общественно-педагогических, научно-исследовательских и инновационных формирований лицея.
- 1.3. НМС лицея создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора лицея по представлению Педагогического совета лицея.
- 1.4. НМС лицея объединяет на добровольной основе наиболее творческих, толерантных, тяготеющих к экспериментальной, научно-исследовательской работе учителей, представителей администрации, заведующих кафедрами и других специалистов в целях осуществления руководства научно - методической деятельностью лицея.
- 1.5. НМС лицея в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом лицея и локальными правовыми актами лицея, приказами и распоряжениями директора лицея.
- 1.6. НМС лицея в своей текущей деятельности подотчетен Педагогическому совету лицея.

ІІ. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ НМС ЛИЦЕЯ

- 2.1. Целью деятельности НМС лицея является обеспечение гибкости и оперативности научно - методической работы лицея, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, классных руководителей, рост их профессионального мастерства.
- 2.2. Задачами НМС лицея являются:
 - 2.2.1. Создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции лицея, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в лицее, повышению продуктивности преподавательской деятельности.
 - 2.2.2. Способствовать поиску и использованию в воспитательно - образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий.
 - 2.2.3. Изучать профессиональные достижения педагогических работников, классных руководителей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива лицея.

2.2.4. Широко информировать о научно - методическом и инновационном опыте лицея в печати, средствах теле - и радиовещания с целью использования имеющего опыта в других общеобразовательных учреждениях города, региона, страны.

2.2.5. Создавать условия для использования в работе педагогических работников, классных руководителей диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности.

2.2.6. Стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно - исследовательской, опытно - экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно - образовательного процесса в лицее и работы педагога.

2.2.7. Контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых лицеем.

2.2.8. Анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и учителей; вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений.

2.2.9. Способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ НМС ЛИЦЕЯ

3.1. Содержание деятельности НМС лицея определяется целями и задачами, особенностями развития лицея и образовательной политикой региона.

3.2. К исключительной компетенции НМС лицея относятся:

3.2.1. Обеспечение качественной реализации основных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования через системную организацию научно - методической работы в лицее.

3.2.2. Участие в разработке учебного плана лицея и его согласовании.

3.2.3. Утверждение календарно-тематического планирования учителей - предметников после согласования данных планов на заседаниях предметных методических объединений.

3.2.4. Согласование нормативных, программных документов лицея (локальных актов, программ, проектов и др.).

3.2.5. Изучение вопросов совершенствования содержания образования лицея, внедрения новых образовательных технологий в учебный процесс и анализ эффективности их использования.

3.2.6. Организация изучения профессиональных интересов, личностных потребностей и затруднений учителей.

3.2.7. Осуществление разработки документов, на основании которых осуществляется оценка и стимулирование инновационного учительского труда.

3.2.8. Участие в подготовке и проведении Педагогического совета лицея.

3.2.9. Изучение эффективности организации научно - методической работы в лицее.

3.2.10. Определение целесообразности, качества и необходимости внедрения новых образовательных программ, программ платных образовательных услуг, программ внеурочной деятельности школьников и др.

3.2.11. Помощь творческим объединениям и общественно-педагогическим формированиям лицея в разработке, экспертизе и реализации планов научно - исследовательской и научно - методической работы.

3.2.12. Определение и координация планов работы предметных методических объединений, учебных программ, программ деятельности по повышению квалификации кадров.

3.2.13. Осуществление мониторинга и поддержки экспериментов, проводимых педагогами лицея.

3.2.14. Совместно с администрацией и общественно - педагогическими формированиями лицея разработка и осуществление экспертизы материалов для проведения профессиональных конкурсов.

- 3.2.15. Проведение экспертизы инновационных программ и проектов: проведение технической и внутренней экспертизы на основе экспертной карты.
- 3.2.16. Принятие решения об утверждении опытно - экспериментальной и инновационной деятельности на основе результатов технической и внутренней экспертизы, внесение предложения директору лица об утверждении инициативной педагогической и управленческой практики.
- 3.2.17. Оценка деятельности предметных методических объединений, проблемных и творческих групп и других структурных подразделений лица.
- 3.2.18. Разработка планов - графиков открытых педагогических мероприятий и участие в их реализации.
- 3.2.19. Определение направления взаимодействия лица с научно-исследовательскими институтами, отделениями творческих союзов, центрами развития образования, другими государственными и общественными организациями.
- 3.2.20. Анализ результатов научно - методической, инновационной, исследовательской работы всех структурных подразделений лица.
- 3.2.21. Утверждение планов работы всех структурных подразделений лица, занимающихся научно - методической, инновационной, исследовательской деятельностью.
- 3.2.21. Выбор учебных планов, программ, учебников, педагогических технологий (если это касается лица в целом).
- 3.2.22. Написание рекомендаций педагогическим работникам на стажировку (в том числе и за рубежом), в аспирантуру, на курсы повышения квалификации.
- 3.2.23. Заслушивать отчеты об исследовательской, опытно-экспериментальной, учебной и организационно - методической деятельности исполнителей по теме исследования (учителей -экспериментаторов, руководителей проектов, реализуемых в лице).

IV. ФОРМЫ РАБОТЫ НМС ЛИЦЕЯ

- 4.1. Работа НМС лица организуется на основе планирования, отражающего специфику плана работы лица, рекомендаций управления образования всех уровней.
- 4.2. НМС лица часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.
- 4.3. НМС лица может организовывать семинарские занятия, научно- практические конференции, «круглые столы» и др.
- 4.4. На заседания НМС лица могут быть приглашены научные работники вузов и других институтов и научных кафедр.

V. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НМС ЛИЦЕЯ

- 5.1. В состав НМС лица входят: все руководители структурных подразделений лица, члены администрации, внешние научные эксперты лица, представители научного общества обучающихся, учителя - исследователи, учителя - новаторы. Количественный и персональный состав научно-методического совета утверждается приказом директора лица.
- 5.2. В заседаниях НМС лица по приглашению председателя могут принимать участие без права решающего голоса научные работники, специалисты, педагоги, не являющиеся членами НМС лица.
- 5.3. Работой НМС лица руководит председатель НМС лица, назначенный приказом директора лица. В своей деятельности председатель НМС лица подчиняется решениям Педагогического совета лица.
- 5.4. Секретарь НМС лица назначается директором лица из числа членов НМС лица сроком на три года. Секретарь НМС лица работает на общественных началах.
- 5.5. Научным консультантом НМС лица может быть педагог лица, имеющий высокий уровень научных знаний в области педагогики и психологии, а также внешний научный эксперт из числа научных работников вузов, назначенный приказом директора лица.
- 5.6. НМС лица работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лица.

- 5.7. Заседания НМС лица проводятся председателем НМС лица по плану не реже четырех раз в год.
- 5.8. Внеочередные заседания НМС лица проводятся по инициативе не менее 2/3 от состава НМС лица.
- 5.9. Решение НМС лица считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало более половины присутствовавших членов. При равенстве голосов председатель НМС лица имеет право решающего голоса. Решения НМС лица принимаются прямым открытым голосованием.
- 5.10. Решения НМС доводятся до коллектива лица в части, их касающейся, не позднее 3-х дней после прошедшего заседания, и реализуются приказом директора лица.
- 5.11. Решения НМС лица, принятые в пределах его полномочий и реализованные приказом директора лица, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Организацию выполнения решений осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам НМС лица на последующих его заседаниях.
- 5.12. Время, место и повестка дня очередного заседания НМС лица сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.
- 5.13. Подготовка заседания НМС лица осуществляется членами НМС лица, которые в процессе работы могут привлекать членов педагогического коллектива.
- 5.14. Ход заседаний НМС лица и его решения оформляются протоколом в установленной форме.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ НМС ЛИЦА

6.1. НМС лица имеет право:

- 6.1.1. Выходить на заседание административного совета и комиссии по распределению стимулирующих выплат, оказанию материальной помощи работникам лица с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам учителей - предметников за заведование учебными кабинетами, за ведение дополнительной внеклассной работы по проектам и программам, за методическую работу отдельных учителей и др.
- 6.1.2. Выходить на заседание Педагогического совета лица с предложением о возможности организации эксперимента по различным психолого - педагогическим проблемам.
- 6.1.3. Выбирать и рекомендовать предметным методическим объединениям лица систему мониторинга качества образования по различным направлениям деятельности.
- 6.1.4. Выбирать и выносить на утверждение Педагогического совета лица комплекты учебных пособий, программ с учетом преемственности, по которым занимаются обучающиеся в текущем учебном году.

6.2. НМС лица ответственен за:

- 6.2.1. Выполнение задач и реализацию функций.
- 6.2.2. Выполнение плана работы.
- 6.2.3. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.
- 6.2.4. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6.3. Каждый член НМС лица обязан:

- 6.3.1. Активно участвовать в работе НМС лица.
- 6.3.2. Своевременно выполнять поручения руководства НМС лица.
- 6.3.3. Активно участвовать в научно - практических конференциях, «круглых столах» и других методических, проектных и исследовательских мероприятиях в рамках работы НМС лица.
- 6.3.4. Активно участвовать в разработке планов, проектов, программ и др.
- 6.3.5. Изучать вопросы планирования инновационной, экспериментальной и исследовательской работы в лице.
- 6.3.6. Знать формы, методы, технологии инновационной, экспериментальной, исследовательской работы, владеть Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, основами самоанализа научно - методической деятельности.

6.3.7. Качественно вести учебно - методическую и другую документацию.

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО НМС ЛИЦЕЯ

7.1. Заседания НМС лицея оформляются протокольно. Протоколы НМС лицея имеют печатный вид и хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел лицея.

7.1. В протоколе НМС лицея фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на НМС лицея, предложения и замечания членов НМС лицея. Протоколы подписываются председателем и секретарем НМС лицея. В приложении к протоколу НМС лицея прилагается список присутствующих и отсутствующих членов НМС лицея, другие материалы, представленные на НМС лицея. Если объем материалов превышает 20 печатных страниц, то приложение к НМС лицея делается отдельно и хранится в папке «Приложения к протоколам заседаний НМС лицея».

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Книга протоколов НМС лицея входит в ее номенклатуру дел, хранится в лицее постоянно и передается по акту.

7.5. Документацией НМС лицея является:

7.5.7. Приказ о создании НМС лицея.

7.5.2. Положение «О научно - методическом совете МАОУ лицея № 7 г.Томска».

7.5.3. План работы НМС лицея (хранится в папке за последние 3 года).

7.5.4. Анализ работы НМС лицея (хранится в папке за последние 3 года).

7.5.5. Книга (журнал) протоколов заседания НМС лицея.

7.5.6. Банк творческих наработок членов НМС лицея.

7.5.7. Функциональные обязанности членов НМС лицея (председателя НМС лицея, секретаря НМС лицея, внешнего научного эксперта и др.).

7.5.8. База мониторинга (материалы по диагностическим исследованиям по проблеме инноваций, эксперимента и исследований и др.).

7.5.9. Банк информационно - нормативных документов НМС лицея.

7.5.10. Банк рекомендаций по различным вопросам организации инновационной, экспериментальной, исследовательской деятельности.