

СОГЛАСОВАНО

НМС МАОУ лицея № 7 г.Томска

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ лицея № 7 г.Томска

_____ Д.В.Смолякова

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации льготного питания обучающихся в МАОУ лицее № 7 г.Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Город Томск», утвержденным решением Думы Города Томска от 21.12.2010 г. № 55, Постановлением администрации Города Томска от 02.02.2011 г. № 78 «О реализации мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», Уставом МАОУ лицея № 7 г.Томска.

1.2. Организацию льготного питания в лицее осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора лицея на текущий учебный год.

1.3. Распределением льготного питания занимается ответственный за организацию льготного питания в МАОУ лицее № 7 г.Томска (далее по тексту - Комиссия) в течение двух последних недель августа и первых двух недель сентября, а затем по мере поступления заявлений. Подготовку документов осуществляют классные руководители совместно с классными родительскими комитетами.

1.4. Инициаторами постановки на льготное питание являются родители (законные представители) обучающихся путем подачи письменного заявления. В исключительных случаях инициаторами постановки на льготное питание могут выступать представители родительской общественности класса, социальный педагог или классный руководитель.

1.5. Родители (законные представители) обучающихся, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

1.6. Решение о предоставлении питания либо об отказе в предоставлении питания отдельным категориям обучающихся лицея принимается директором лицея в виде издания приказа в течение трех календарных дней со дня обращения заявителя.

1.7. Днем обращения за мерами социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся лицея считается день приема заявления со всеми необходимыми документами. Если заявление со всеми необходимыми документами пересылается по почте, то днем обращения считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту отправления данного заявления.

1.8. Меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся лицея предоставляются сроком на один календарный год (включая месяц обращения). В случае непредставления заявителем документов, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, к началу нового учебного года предоставление мер социальной поддержки прекращается.

2. Условия предоставления льготного питания

2.1. На бесплатной основе питание предоставляется обучающимся, входящим в одну из следующих категорий:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Томской области для муниципального образования «Город Томск»;
- дети, имеющие заключение ПМПК.;
- дети, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи.
- дети, родитель (законный представитель) которых является участником специальной военной операции.
- обучающиеся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях (1 - 4 классов)

2.2. Прекращение меры социальной поддержки по обеспечению питанием отдельных категорий обучающихся лица производится в случаях:

- окончания ребенком обучения в общеобразовательном учреждении;
- отчисления ребенка из общеобразовательного учреждения;
- зачисления ребенка на полное государственное обеспечение в другое образовательное учреждение Томской области или специализированное учреждение для несовершеннолетних детей системы социальной защиты населения Томской области;
- выезда ребенка за пределы муниципального образования «Город Томск» в связи с изменением места жительства

3. Организация работы по постановке на льготное питание

3.1. Работа по постановке на льготное питание проводится в течение двух последних недель августа и первых двух недель сентября нового учебного года.

3.2. Родители (законные представители) предоставляют классному руководителю заявление и документы, согласно перечню льготных категорий регламентируемых Постановлением администрации Города Томска от 02.02.2011 г. № 78 «О реализации мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», приложением № 13 – «Порядок обеспечения питанием отдельных категорий, обучающихся муниципальных образовательных учреждений». Решением Думы Города Томска от 21 декабря 2010 года № 55О новой редакции Положения "Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям гражданина территории муниципального образования "Город Томск"; Законом Томской области от 12.08.2013 №149-ОЗ "Об образовании в Томской области" и Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Категория	Предоставляемые документы
Дети, оставшиеся без попечения родителей	Заявление родителей (законных представителей), Копия Постановления об установлении опеки над несовершеннолетним, копия

	удостоверения, копия паспорта заявителя, копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего
дети, среднедушевой доход семьи которых ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения, установленной в Томской области для муниципального образования "Город Томск	документ, подтверждающий размер среднедушевого дохода семьи ниже величины прожиточного минимума (сверка с органами социальной защиты или предоставленная выписка с кабинета ГОСУСЛУГ заявителя или подтверждение через кабинет ЕГИССО полученное школой);
Дети с ограниченными возможностями здоровья	Заявление родителей, (законных представителей), заключение психолого-медико-педагогической комиссии о признании обучающегося лицом с ограниченными возможностями здоровья, копия паспорта заявителя, копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего
Дети, жизнедеятельность которых нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи	Заявление родителей, (законных представителей), акт обследования условий проживания, составленный общеобразовательным учреждением, копия паспорта заявителя, копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего
дети, родитель (законный представитель) которых является участником специальной военной операции	документ подтверждающий участие родителя, законного представителя в СВО (в случае невозможности предоставления документа подтверждающего участие родителя, законного представителя в СВО, берется только заявление с подписью заявителя о персональной ответственности за достоверность предоставляемых данных)
обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных образовательных организациях (1 - 4 классов)	В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ. Документы не предоставляются.

3.3. Повседневную организацию бесплатного питания осуществляют классные руководители под руководством ответственного за организацию льготного питания.

4. Права и обязанности участников воспитательного процесса

4.1. Ответственный за организацию льготного питания имеет право:

- отказать в льготном питании детей:

отсутствие у гражданина права на получение данной меры социальной поддержки;

несоответствие предоставленных документов требованиям действующего законодательства;

предоставление неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.2. Положения, а

также наличие в представленных заявителем документах недостоверных сведений, влияющих на наличие или отсутствие оснований для назначения меры социальной поддержки;

- осуществлять контроль за организацией льготного питания в лице;

4.2. Ответственный за организацию льготного питания обязан:

- объективно выносить решения о предоставлении или отказе в бесплатном питании;
- своевременно сообщить родителям (законным представителям) о результатах рассмотренного вопроса;
- возвращаться к повторному рассмотрению вопросов питания в случае обращения родителей (законных представителей).

4.3. Классные руководители имеют право:

- представлять на рассмотрение вопросов бесплатного питания детей, попавших в трудные жизненные обстоятельства, актов материального обследования семей.

4.4. Классные руководители обязаны:

- осуществлять льготное питание согласно приказу;
- вести ежедневный учет питающихся на льготной основе;
- снимать с льготного питания на время отсутствия обучающихся в лице;
- сопровождать обучающихся 1-5 классов в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором лицея;
- организовывать разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании.

4.5. Ответственный за организацию питания имеет право:

- не принимать к рассмотрению документы на льготное питание, если они не представляют собой полный пакет, определенный данным Положением;
- проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся;
- участвовать в обсуждении всех вопросов, связанных с льготным питанием.

4.5. Ответственный за организацию питания обязан:

- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением всеми участниками образовательного процесса правил организации льготного питания;
- доводить до сведения классных руководителей изменения в списках обучающихся, имеющих льготное питание, после издания приказа;
- лично контролировать количество фактически присутствующих в лицея обучающихся, питающихся бесплатно;
- готовить пакет документов по лицею для организации бесплатного питания обучающихся;
- своевременно предоставляет необходимую отчетность в бухгалтерию;
- проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускать перерасхода стоимости питания обучающихся;
- принимать участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи;
- своевременно с медицинским работником лицея осуществлять контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
- своевременно отчитываться по вопросам организации льготного питания;
- вести документацию по льготному питанию.