

СОГЛАСОВАНО

НМС МАОУ лицея № 7 г.Томска

Протокол № _____

от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ лицея № 7 г.Томска

_____ Д.В.Смолякова

«__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации питания обучающихся в МАОУ лицея № 7 г.Томска

1. Общие положения

1.1. Положение разработано в соответствии с п. 3 статьи 28 Закона РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением «Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Город Томск», утвержденным решением Думы Города Томска от 21.12.2010 г. № 55, Постановлением администрации Города Томска от 02.02.2011 г. № 78 «О реализации мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», Постановлением администрации Города Томска от 28.01.2011 г. № 65 «Об обеспечении питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Города Томска Об обеспечении питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Города Томска», Уставом МАОУ лицея № 7 г.Томска.

1.2. Положение о порядке организации питания обучающихся в МАОУ лицее № 7 г.Томска регулирует отношения между администрацией лицея и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

1.3. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы лицея по графику, утвержденному директором лицея (согласно расписанию учебных занятий).

1.4. Под основным (горячим) питанием обучающихся понимается реализация блюд, приготовленных в столовой лицея в соответствии с цикличным меню, согласованным Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Томской области.

1.5. Под дополнительным питанием обучающихся понимается реализация горячих блюд, пищевых продуктов, готовых к употреблению и кулинарных изделий в качестве буфетной продукции в соответствии с примерным ассортиментным перечнем блюд и буфетной продукции.

1.6. Под бесплатным питанием обучающихся понимается предоставление питания 1-4 классам.

1.7. Под бесплатным питанием обучающихся льготных категорий понимается питание в соответствии с Положением «Об оказании мер социальной поддержки отдельным категориям граждан на территории муниципального образования «Город Томск», утвержденным решением Думы Города Томска от 21.12.2010 г. № 55, Постановлением администрации Города Томска от 02.02.2011 г. № 78 «О реализации мер социальной поддержки отдельным категориям граждан», Постановлением администрации Города Томска от 28.01.2011 г. № 65 «Об обеспечении питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Города Томска Об обеспечении питанием отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Города Томска»

1.8. Организация питания льготных категорий обучающихся, имеющих право на бесплатное питание, осуществляется в соответствии с Положением об организации льготного питания обучающихся в МАОУ лицее № 7 г.Томска.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Питание обучающихся лицея должно быть организовано в соответствии с действующими нормативно- правовыми документами.

2.2. Организация питания в лицее осуществляется по договору с организатором питания обучающихся – ИП Шнурко Н.А.

2.3. Администрация лицея выделяет специальное помещение для организации питания обучающихся в соответствии с требованиями СанПиНа по следующим направлениям:

- число посадочных мест, соответствующих установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность посудой;
- наличие вытяжки, ее работоспособность.

2.4. Администрация лицея осуществляет внутришкольный и общественный контроль над качеством услуг, предоставляемых организацией питания в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся.

2.5. ИП Шнурко Н.А. осуществляет продажу завтраков (обедов) обучающимся, сотрудникам лицея через раздачу или буфет за наличный и безналичный расчет.

2.6. Обучающиеся лицея питаются по классам согласно графику, составленному на текущий год. Контроль над посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных завтраков (обедов) возлагается на классного руководителя, над учетом количества отпущенных бесплатных завтраков (обедов) – на классного руководителя и ответственного за питание, назначаемого приказом директора лицея в установленном порядке, заведующего производством столовой.

2.7. Классные руководители, сопровождающие обучающихся в столовую, несут ответственность за отпуск питания согласно списку и электронному журналу (раздел сведения о посещаемости).

2.8. Администрация лицея организует административное дежурство по лицее, в том числе в столовой.

2.9. Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно в соответствии с Положением о бракеражной комиссии МАОУ лицея № 7 г.Томска.

2.10. Проверка технологии приготовления пищи осуществляется ежедневно заведующим производством пищеблока и отмечается в соответствующем журнале.

3. Обязанности ответственного за школьное питание

3.1. Ответственный за школьное питание назначается приказом директора лицея.

3.2. За организацию бесплатного школьного питания производится доплата к заработной плате из стимулирующего фонда лицея в соответствии с «Положением о выплатах стимулирующего характера работникам МАОУ лицея № 7 г. Томска».

3.3. Ответственный организатор бесплатного питания обязан:

- своевременно подготовить документы на обучающихся, которым будет предоставлено бесплатное питание в текущем году в соответствии с Положением об организации льготного питания обучающихся в МАОУ лицее № 7 г.Томска;
- своевременно подавать информацию в бухгалтерию, заведующей производством

об изменениях в списках обучающихся, получающих бесплатное питание;

- контролировать данные учета детей, проводимого классными руководителями лицея для уточнения количества питающихся в этот день и проверять своевременность предоставления сведений о количестве питающихся детей заведующей производством;
- своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц (не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным).

3.4. Документация ответственного за питание подлежит сдаче в архив лицея и хранится в течение трех лет.

4. Взаимодействие и контроль

4.1. Во исполнение вышеуказанных пунктов данный локальный акт предусматривает взаимодействие с родительскими комитетами классов, педагогическим советом лицея, медицинскими работниками, работниками столовой.

4.2. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции:

- на администрации лицея,
- на комиссии по питанию обучающихся в МАОУ лицее № 7 г.Томска.