

СОГЛАСОВАНО
НМС МАОУ лицея № 7 г.Томска
Протокол № _____
от «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МАОУ лицея № 7 г.Томска
_____ Н.З. Валиуллина
«___» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке аттестации,
нормах выставления оценок и
ведении отчетной документации
по результатам аттестации
обучающихся МАОУ лицея 7г. Томска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими документами: Федеральный Закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2021 № 286;

Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 31.05.2021 № 287;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 № 413;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 12.08.2022 № 732;

Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2014 г. № 1598;

Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения лицея № 7 г. Томска, утвержденный приказом начальника департамента образования администрации Города Томска от 19.12.2015 г.;

Основными общеобразовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования; адаптированными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования МАОУ лицея № 7 г. Томска;

1.2. Настоящее Положение устанавливает регламент (правила) проведения текущей, тематической, рубежной и административной аттестаций, единых требований к оценке знаний, умений и навыков учащихся по различным видам учебной деятельности, по различным предметам (дисциплинам), порядок выставления

отметок за четверти, полугодия, год. Положение регулирует процедуры тех аттестаций, отметки за которые выставляются в электронный журнал.

1.3. Положение принимается на научно-методическом совете лица, утверждается приказом директора.

1.4. В настоящем положении используются следующие определения:

1.4.1. Аттестация – это оценивание результата обучения на определенном этапе: на уроке, при завершении изучения раздела программы, в четверти, полугодии, в году. Государственная итоговая аттестация в формате ГИА с использованием механизма независимой оценки и ЕГЭ проводится соответственно при завершении уровня основного общего образования (9 класс) и уровня среднего общего образования (11 класс).

1.4.2. Оценивание, проводимое на уроке в рамках системно - деятельностного подхода, реализуемого в соответствии с ФГОС - это процесс, который естественным образом интегрируется в урок. Оценивание строится на основе критериального подхода, где основными критериями оценивания выступают ожидаемые результаты обучения, соответствующие учебным целям.

1.4.3. Отметка – это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в соответствии с принятой шкалой.

1.4.4. Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежит как объем, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

1.4.5. Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.4.6. Критериальное оценивание – это процесс, основанный на сравнении учебных достижений обучающихся с четко определенными, коллективно выработанными, заранее известными всем участникам образовательного процесса критериями, соответствующими целям и содержанию образования, способствующими формированию учебно-познавательной компетентности обучающихся.

1.4.7. Формирующее оценивание – это сбор информации о процессе обучения, когда анализируются знания, умения, ценностные установки. Основная цель данного вида оценивания – мотивировать учащегося на планирование целей и путей достижения образовательных результатов, т.е. на дальнейшее обучение и развитие. Формирующее оценивание учебных достижений школьников обладает следующими характеристиками: встраивается в процесс преподавания и учения и является их существенной частью; предполагает обсуждение и общее признание учебных целей учителем и учениками; помогает ученикам осознавать те учебные стандарты,

которых они должны достичь; вовлекает учеников в самооценивание или партнерское оценивание; обеспечивает обратную связь, которая помогает ученикам осознавать, какие следующие шаги в учении им предстоит сделать; укрепляет уверенность ученика в том, что он может достичь прогресса в учебе; вовлекает и учителя, и учеников в процесс рассмотрения и рефлексии данных оценивания.

1.4.8. Констатирующее оценивание предназначено для определения уровня сформированности предметных и метапредметных умений, знаний и учебных навыков в соответствии с рабочей программой. Констатирующее оценивание проводится по результатам выполнения констатирующих работ различных видов (тесты, контрольные, творческие работы). Констатирующая работа может быть проведена как в ходе изучения темы, раздела, так и в качестве итоговой работы. Констатирующая отметка выставляется по критериям. Критерии оценивания доступны для ознакомления всех участников учебного процесса: учащихся, учителя, родителей.

1.5. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются, либо в соответствии с индивидуальным учебным планом.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления лицеем, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Цель введения системы регламентов

2.1. Настоящее положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний (учебных достижений) обучающихся, исключить факты проявления произвольного подхода к оценочной деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям осуществления образовательной деятельности.

2.2. Цель введения системы регламентов: повышение качества образования посредством установления единых требований к оценке учебных достижений и выставлению отметок; определение единого подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, содействие дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.

2.3. Задачи введения системы регламентов: установление фактического уровня учебных достижений по предметам учебного плана лицея, соотнесение этого уровня с требованиями федерального государственного образовательного стандарта, повышение профессиональной ответственности педагогов за качество обучения и объективность аттестации обучающихся; повышение ответственности родителей (законных представителей) за создание необходимых условий для обучения лицеистов; формирование у обучающихся мотивации, самоорганизации, самоконтроля, планирования учебной деятельности; повышение уровня объективности, гласности, открытости в оценивании педагогом учебных достижений обучающихся.

3. Содержание и общие принципы организации аттестации и текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Общие принципы аттестации и текущего контроля успеваемости:

- объективность и обоснованность, т.е. соответствие единым критериям оценивания, известных обучающимся заранее и/или выработанным совместно;
- учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся;
- доступность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.

3.2. Текущий контроль успеваемости (учебных достижений) обучающихся проводится в течение всего учебного года в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.3. Обучающиеся 1-х классов оцениваются и переводятся в следующий класс в соответствии с «положением о порядке оценивания обучающихся 1-х классов»

3.4. По предмету «Физическая культура» и курсов внеурочной деятельности спортивной направленности возможен зачет результатов обучения по программам спортивной направленности в других организациях в соответствии с «Положением о порядке зачета результатов освоения обучающимися учебного предмета «Физическая культура» в других организациях, осуществляющих физкультурно-спортивную деятельность»

3.5. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.6. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются учителем с учетом образовательной программы, утверждаются на заседании научно-методического совета лицея.

3.7. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по пятибалльной шкале оценивания. Образовательной программой может быть предусмотрена иная шкала фиксации результатов освоения образовательных программ.

3.8. При оценивании учитель руководствуется разработанными едиными требованиями к отметке и оценке учебных достижений обучающихся, ориентируясь на:

- шкалу отметок
 - «5» - отлично: в соответствии с критериями отметки;
 - «4» - хорошо: в соответствии с критериями отметки;
 - «3» - удовлетворительно: в соответствии с критериями отметки;
 - «2» - неудовлетворительно: ответ соответствует критериям отметки,
 - «1» - отсутствие ответа или работы.
- классификацию ошибок
- критерии оценивания письменного, устного ответа
- критерии оценивания проектных, исследовательских, творческих работ
- критерии оценивания лабораторных и практических работ
- бинарное оценивание по определенным предметам (зачет/незачет)

- принципы оценивания в начальной школе
- требования к оцениванию по предмету «Физическая культура»

3.9. принципы оценивания по ИУП, по программам ВУД, платных образовательных услуг, дополнительного образования.

3.10. Текущий контроль успеваемости учащихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

3.11. Успеваемость обучающихся с ОВЗ подлежит аттестации и текущему контролю успеваемости с учетом особенностей освоения АООП.

3.12. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит аттестации и текущему контролю успеваемости с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Аттестация и текущий контроль успеваемости обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

3.13. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяются формой организации занятий, особенностями выбранного направления и регламентируется «Положением о внеурочной деятельности в МАОУ лицее № 7 г. Томска», в котором прописаны вопросы организации, проведения и посещения занятий, в т. ч. оценивания результатов

3.14. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного журнала. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением установленной формы к директору лицея.

4. Виды аттестации и оценки образовательных достижений

4.1. Аттестация **текущая** – оценивание успеваемости и качества усвоения учебного материала в процессе изучения раздела программы.

4.2. Аттестация **тематическая** – оценивание уровня сформированности метапредметных и специальных умений и способов деятельности, достигнутого к концу изучения раздела программы.

4.3. Аттестация **рубежная** (полугодовая или четвертная) – письменные или устные испытания, целью которых является оценивание уровня сформированности метапредметных и специальных умений и способов деятельности на данном этапе обучения по нескольким изученным разделам программы.

4.4. Аттестация **административная** – письменные испытания, проводимые в учебное время с целью оценки эффективности образовательного процесса: определение достигнутого уровня обученности и его соответствия ФГОС.

4.5. **Промежуточная аттестация** - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой. Промежуточная аттестация

регламентируется и проводится в соответствии с положением «О промежуточной аттестации в МАОУ лицее № 7 г. Томска».

4.6. **Итоговая аттестация** представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если настоящим Федеральным законом не установлено иное (статья 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

4.7. Виды оценки учебных достижений: **формирующие и констатирующие**.

4.7.1 **Формирующая** оценка используется в текущей аттестации и является показателем успешности/неуспешности освоения изучаемого материала в процессе обучения. Такое оценивание осуществляется в различных формах и позволяет учителю и ученику скорректировать свою работу и устранить возможные пробелы и недочеты до проведения констатирующей работы.

4.7.2 **Констатирующая оценка** используется в тематической, рубежной, административной аттестациях и является показателем уровня сформированности предметных, метапредметных и специальных умений и способов деятельности; соответствия/несоответствия сформированности знаний, умений, способов деятельности *ФГОС*.

4.8 Оценивание образовательных достижений строится на основе **критериального подхода**. Критерии оценки каждого вида работы разрабатываются учителем в соответствии с рабочей программой.

5. Матрица видов аттестации и их компонентов

Компоненты аттестации	Виды аттестации			
	Текущая	Рубежная	Административная	Тематическая
Цель аттестации	Мотивация учащегося, мониторинг усвоения изучаемого материала; оценка успеваемости и качества освоения изучаемого раздела программы	Определить уровень сформированности предметных и метапредметных умений, ведущих специальных умений по нескольким изученным разделам программы	Оценка эффективности образовательного процесса. Результаты административной аттестации являются показателем уровня сформированности и развития образовательной среды и определяют стратегию развития лицея	Оценка уровня сформированности предметных и метапредметных умений; оценка уровня сформированности ведущих умений по изученному разделу программы

Виды работ	Устанавливает учитель: аудиторные письменные проверочные работы длительностью до 15-20 минут, практические, лабораторные, самостоятельные и пр.; устный ответ, добавление к ответу товарища, рецензия на ответ; домашние письменные и устные работы; работа над ошибками	Устанавливает учитель или администрация: аудиторные письменные проверочные работы длительностью не менее 40 минут, практические, лабораторные и др. работы	<i>Проводятся по отдельному графику</i>	Устанавливает учитель: аудиторные письменные проверочные работы длительностью до 30-35 минут, практические, лабораторные и др. работы
Вид оценки	формирующая	формирующая/ констатирующая	констатирующая	формирующая/ констатирующая
Регистрация учебных достижений	Классный журнал	Классный журнал	Классный журнал	Классный журнал

6. Регламентация количества работ с констатирующей отметкой

6.1. Определяется в соответствии с рабочей программой и календарно-тематическим планом, 3 работы в четверти.

6.2. График констатирующих работ готовит учитель в соответствии с рабочей программой и КТП. График предоставляется заместителю директора по УР не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала учебной четверти. Учитель–предметник знакомит учащихся с графиком, темами, видами констатирующих работ на первом уроке каждой учебной четверти. По объективным причинам (праздничные дни, карантин и т.д.) допускается корректировка графика констатирующих работ (позднее запланированного ранее срока)

7. Выставление четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок

7.1. **Четвертная, полугодовая отметка** определяется как среднеарифметическое число констатирующих и формирующих отметок, зафиксированных в классном журнале за отчетный период. Отметка за четверть (полугодие) не выставляется при недостаточном (неполном) количестве констатирующих отметок.

7.2. Отметка «отлично» за четверть (полугодие) выставляется, если средний балл отметок, выставленных в журнал, не ниже 4,60. Отметка «хорошо» за четверть (полугодие) выставляется, если средний балл отметок, выставленных в журнал, не ниже 3,60. Отметка «удовлетворительно» за четверть (полугодие) выставляется, если средний балл отметок, выставленных в журнал, не ниже 2,50. Отметка

«неудовлетворительно» выставляется за четверть, если средний балл отметок ниже 2,50.

Средний балл с округлением до сотых	Отметка за четверть (полугодие)
$\geq 4,60$	5
$\leq 4,59$	4
$\geq 3,60$	4
$\leq 3,59$	3
$\geq 2,50$	3
$< 2,50$	2

7.3. Итоговая отметка за год выставляется как среднее арифметическое отметок за четверть, выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления:

Средний балл с округлением до десятых	Отметка за четверть (полугодие)
$\geq 4,5$	5
4,4 – 3,5	4
3,4 – 2,5	3
$< 2,5$	2

7.4. Если по предмету проводилась промежуточная аттестация как отдельная процедура, то итоговая отметка за год выставляется как среднеарифметическое отметок за четверти (полугодия) и отметки за промежуточную аттестацию, выставляется целым числом в соответствии с правилами математического округления. Например, отметки за четверти «4343», за промежуточную аттестацию – «4», - за год – «4» (или «5544» и «5» – за год «5»).

8. Порядок проведения работ с констатирующей отметкой.

8.1. Работа с констатирующей отметкой проводится в соответствии с утвержденным графиком.

8.2. Работа с констатирующей отметкой оценивается на основе критериального подхода в соответствии с заранее определенными критериями.

8.3. Отметки за работу выставляются в соответствующую колонку в электронный журнал не позднее, чем через неделю после проведения работы.

8.4. Отметки, полученные за констатирующие работы, не пересдаются.

8.5. С целью оптимизации учебной нагрузки для обучающихся, пропустивших по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях) более 1 констатирующей работы учитель составляет отдельную комплексную работу, включающую содержание пропущенных работ.

8.6. Обучающиеся, пропустившие констатирующие работы без

уважительной причины, сдают их в полном объеме.

8.7. Обучающиеся, пропустившие констатирующую работу, сдают ее в день консультации учителя.

8.8. В электронном журнале перед темой учитель делает запись «Констатирующая работа».

9. Порядок выставления отметок за четверть (полугодие) в случае отсутствия обучающегося на занятиях.

9.1. Уважительными причинами могут считаться:

1. Болезнь обучающегося (предоставляется справка).
2. Участие в очных олимпиадах, конкурсах, соревнованиях.
3. Пребывание в МДЦ «Артек», «Океан» и т.п.

9.2. В случае, если обучающийся пропустил более половины уроков в конкретном аттестационном периоде (четверти, полугодии), не имеет отметок за констатирующие работы в соответствии с графиком констатирующих работ на данный период, ему продляется учебная четверть с письменным уведомлением родителей (законных представителей).

9.3. Решение о продлении учебной четверти принимается на основании распоряжения заместителя директора по УР, в котором указываются сроки продления четверти, порядок сдачи работ с констатирующей отметкой по каждому предмету.

9.4. В течение срока продления учебной четверти с обучающимся, отсутствующим по уважительной причине, проводится индивидуальная работа по освоению учебных программ в соответствии с календарно-тематическим планом в очной, очно-заочной и дистанционной форме.

9.5. Решение об освоении учебной программы по каждому предмету принимает учитель-предметник на основании результатов работ с констатирующей отметкой и выставляет отметку за четверть в электронный журнал, руководствуясь п. 7.1, 7.2 настоящего Положения.

9.6. Отметки за сданные констатирующие работы выставляются учителем-предметником рядом с «н».

9.7. За несданные констатирующие работы ученика, учитель выставляет отметку «1», которую ученик обязан пересдать в установленные сроки. В этом случае отметка «1» **заменяется** на полученную отметку.

9.8. Если в строке отметок есть «1», то это значит, ответ/работа отсутствует, поэтому отметка за четверть не выставляется (то есть ученик не аттестован) и четверть продлевается.

9.9. Обучающиеся, имеющие «не аттестацию» за четверть (полугодие) без уважительной причины обязаны ликвидировать задолженность в течении первой-второй недель новой четверти (полугодия).

9.10. Если в течении указанного в п.9.9 периода, академическая задолженность не ликвидирована без уважительной причины, то обучающиеся должны написать итоговую контрольную работу по всему курсу (предмету) в мае текущего учебного года.