

**Протокол № 7**  
**заседания Штаба ВР МАОУ лицея № 7**  
от 14.01.2025 г.

Присутствовали:

Тургунова Е.Д., Тареева Е.В., Горбачёва Е.А. Козлова Е.Г., Ларионова Н.Ю.,  
Вергелюк Л.М., Горчакова Г.А.

Повестка дня.

- 1.Итоги выполнения решений заседания Штаба ВР от 09.12.2024 г.
- 2.Итоги Новогоднего марафона в лицее: традиции и новые формы.
- 3.Планирование работы воспитательной службы в третьей четверти 2024-2025 учебного года.
- 4.Декада безопасности «Помни о правилах безопасности».
- 5.Работа МО классных руководителей: отчет по итогам II четверти и планирование второго заседания МО.
- 6.Участие в месячнике антитеррористической безопасности в системе образования Томской области.
7. Уроки Памяти и другие события в лицейской библиотеке.
- 8.Профориентация: ключевые события третьей четверти в лицее.
- 9.Инициативы волонтеров и советников.
- 10.Гражданско- патриотический месяц «Мы дети твои, Россия».
- 11.Работа пресс-центра лицея.
- 12.Разное.

Слушали:

- 1.Заместителя директора по ВР Вергелюк Л.М.
- 2.Всех участников встречи.
- 3.Руководителя МО классных руководителей Горбачёву Е.А., советников руководителя по воспитанию: Тургунову Е.Д. и Тарееву Е.В., руководителя первичной организации «Движение Первых» Ларионову Н.Ю.
4. Заместителя директора по ВР Вергелюк Л.М.
5. Руководителя МО классных руководителей Горбачёву Е.А., советника руководителя по воспитанию Тарееву Е.В.
- 6.Заместителя директора по ВР Вергелюк Л.М. и советников по воспитанию.
- 7.Заведующую библиотекой Горчакову Г.А.
- 8.Координатора профориентационной деятельности Козлову Е.Г.
- 9.Советников руководителя по воспитанию: Тарееву Е.В., Тургунову Е.Д., руководителя первичной организации «Движение первых» Ларионову Н.Ю.

10. Заместителя директора по ВР Вергелюк Л.М.
11. Заместителя директора по ВР Вергелюк Л.М., советника руководителя по воспитанию Тарееву Е.В.
12. Всех участников совещания.

Постановили:

1. Признать итоги выполнения решений заседания штаба ВР от 09.12.2024г. удовлетворительными.
2. Подготовить справку по итогам Новогоднего марафона до 16.01.2025г. Подготовить и вручить благодарственные письма за участие в лицейском Фестивале «Дверь в Новогоднюю сказку» и сертификаты участникам Фестиваля индивидуального рисунка «Зима». Ответственные: члены Штаба ВР.
3. Внести изменения в план воспитательной работы на III четверть и опубликовать его в лицейском чате.
4. Утвердить план Декады безопасности «Помни о правилах безопасности» и провести её в срок с 15.01. по 25.01.
- 5.1. Советнику по воспитанию Тареевой Е.В. подготовить информацию об отчётах классных руководителей за II четверть.
- 5.2. Принять во внимание предложение руководителя МО классных руководителей Горбачёвой Е.А. провести очередное заседание МО в феврале (в рамках ЧПР). Соотнести тематику МО с вопросами эффективного взаимодействия между всеми участниками образовательных отношений.
- 5.3. Для организации заседания провести до 01.02 дополнительную встречу и обсудить программу, форму проведения и содержание события.
6. Всем членам Штаба ВР ознакомиться с методическими рекомендациями и планом месячника антитеррористической безопасности в системе образования Томской области. Организовать работу классных руководителей по реализации плана. Срок: до 23 января.
- 7.1. Поддерживать инициативу лицейской библиотеки по организации и проведению ряда мероприятий патриотической направленности к 80-летию Великой Победы.
- 7.2. Горчаковой Г.А. подготовить план и представить его в срок до 25.01.2024 г.
8. Принять во внимание предложения и дополнения координатора профориентационной деятельности по организации данного направления образования и воспитания обучающихся.
9. Штабу ВР при планировании работы учитывать инициативы советников по воспитанию и руководителя первичной организации «Движение первых».
10. Заместителю директора по ВР и советникам руководителя по воспитанию подготовить до 28.01. план Гражданско-патриотического месяца «Мы дети твои, Россия».

11.1.Одобрить предложение о внесении новых рубрик в содержание лицейского журнала: «Гость номера», «Лицей: круг чтения», «Я-классный руководитель» и др..

11.2.Выпустить очередной номер лицейского журнала до 10.02. Ответственная: Вергелюк Л.М.

11.3. Штабу ВР оказать помощь в поиске нового технического редактора журнала.

12. Советникам по воспитанию, руководителю первичной организации «Движение Первых» и заместителю директора по ВР подготовить списки по итогам участия коллектива в подготовке и проведении Благотворительного марафона «Подарим надежду» в 2024 календарном году и вручить благодарственные письма Детского Некоммерческого Фонда имени Алёны Петровой.

Заместитель директора по ВР

Вергелюк Л.М.