

**Протокол № 5**  
**заседания Штаба воспитательной работы**  
**МАОУ лицея № 7**  
от 23.10.2024 г.

Присутствовали:

Тургунова Е.Д., Тареева Е.В., Ларионова Н.Ю., Козлова Е.Г., Колосова К.О.,  
Вергелюк Л.М.

Повестка дня:

- 1.Итоги выполнения решений заседания Штаба ВР от 08.10.2024 г.
2. О проведении 30.10.2024 г. заседания МО классных руководителей.
3. О планах ВР классов.
- 4.Торжественные линейки: проведение и своевременное размещение информации на страницах лицея в социальных сетях.
- 5.Анализ итогов Осенней профориентационной кампании.
- 6.Итоги посещения лицея Уполномоченным по правам ребенка.
- 7.Подготовка к проверке состояния работы общеобразовательной организации по профилактике ДДТТ и обучения детей основам безопасного поведения на дорогах.
- 8.Инициативы советников и руководителя первичной организации «Движение первых».
- 9.Участие в работе городских целевых программ (итоги запроса).
- 10.Итоги акций: Неделя учителя, Неделя отца.
- 11.Единый день профилактики в лицее: планирование.
12. Разное.

Слушали:

- 1.Заместителя директора по ВР Вергелюк Л.М.
- 2.Советников руководителя по воспитанию Тургунову Е.Д. и Тарееву Е.В.
- 3.Советника руководителя по воспитанию Тарееву Е.В., заместителя директора по ВР Вергелюк Л.М., социального педагога Колосову К.О.
- 4.Советников руководителя по воспитанию Тарееву Е.В., Тургунову Е.Д., руководителя первичной лицейской организации «Движение первых» Ларионову Н.Ю.
- 5.Координатора профориентационной деятельности Козлову Е.Г.
6. Заместителя директора по ВР Вергелюк Л.М., социального педагога Колосову К.О.

7. Заместителя директора по ВР Вергелюк Л.М., социального педагога Колосову К.О., советников руководителя по воспитанию Тарееву Е.В., Тургунову Е.Д.,
8. Советников руководителя по воспитанию Тарееву Е.В., Тургунову Е.Д., руководителя первичной организации «Движение первых» Ларионову Н.Ю.
9. Заместителя директора по ВР Вергелюк Л.М., советников по воспитанию Тарееву Е.В. и Тургунову Е.Д.
10. Советников руководителя по воспитанию Тарееву Е.В., Тургунову Е.Д., заместителя директора по ВР Вергелюк Л.М.
11. Советников руководителя по воспитанию Тарееву Е.В., Тургунову Е.Д., руководителя первичной организации «Движение первых» Ларионову Н.Ю.
12. Заместителя директора по ВР Вергелюк Л.М., советников по воспитанию Тарееву Е.В. и Тургунову Е.Д.

**Постановили:**

1. Признать итоги выполнения решений заседания штаба ВР от 08.10.2024г. удовлетворительными.
2. 30.10.2024 г. провести заседание МО классных руководителей в просветительском формате с использованием элементов диалога:

**Заседание МО классных руководителей**

Тема: «Ценности современного воспитания: опыт, проблемы, поиск».

Дата и время проведения: 30.10.2024 г., 09:00 – 10:30 ч.

**Повестка дня**

| <b>Время</b>     | <b>Тема выступления</b>                                                                                                                                                 | <b>Выступающие</b>                                                                                |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 09:00-09:05 ч.   | Приветственное слово, организационный момент.                                                                                                                           | Руководитель МО классных руководителей Горбачёва Е.А.                                             |
| 09:05-09:15 ч.   | Проект «Школа Минпросвещения России» как механизм реализации государственной политики и управления в сфере общего образования: воспитание, творчество, профориентация». | Советник руководителя по воспитанию и связи с детскими общественными объединениями Тареева Е.В.   |
| 09:15 – 09:25 ч. | Участие МАОУ лица №7 в работе детских общественных организаций и объединений – основа формирования гражданской позиции, социальных и творческих компетенций.            | Советник руководителя по воспитанию и связи с детскими общественными объединениями Тургунова Е.Д. |

|                     |                                                                                                                             |                                                          |
|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| 09:25 –<br>09:30 ч. | Итоги осенней профориентационной кампании: пути решения проблемы низкой вовлечённости участников образовательных отношений. | Координатор профориентационной деятельности Козлова Е.Г. |
| 09:30-<br>09:40 ч.  | Исполнение должностных обязанностей и функционала классного руководителя.                                                   | Руководитель МО Горбачёва Е.А.                           |
| 09:40 –<br>09:50 ч. | Алгоритм действий классного руководителя по профилактике правонарушений и других негативных проявлений в подростковой среде | Социальный педагог Колосова К.О.                         |
| 09:50 –<br>10:00ч.  | Опыт участия классных коллективов в работе городских, целевых программ.                                                     | Колосова К.О., Кожаева М.Н.,<br>Зыкова Ю.П               |
| 10:00 –<br>10:20 ч. | Опыт участия в профессиональном конкурсе «Воспитать человека» (выступление +мастер класс).                                  | Руководитель ДЭТС «ТАК НАДО»<br>Л. А. Шабалина           |
| 10:20 –<br>10:30 ч. | Подведение итогов. Рефлексия. Разное.                                                                                       | Руководитель МО классных руководителей<br>Горбачёва Е.А. |

3.Провести проверку планов ВР и подготовить справку до 29.10.2024 г.  
Ответственные: Вергелюк Л.М., Тареева Е.В., Тургунова Е.Д., Горбачёва Е.А.

4. На торжественные линейки по поднятию государственного флага РФ приглашать классы по графику- каждый класс должен побывать на линейке как минимум 1 раз в год. Советникам по воспитанию необходимо вести чёткий учет.

Ответственные: советники руководителя по воспитанию.

5.Признать итоги осенней профориентационной кампании удовлетворительными, обозначив пути решения проблем проведения акции. Довести до сведения классных руководителей на совещании 30.10. 2024 г. недочеты и проблемы, возникшие при проведении кампании.

6.При организации работы с детьми «группы риска» принять во внимание замечания и предложения, внесённые Уполномоченным по правам ребёнка в день проверки работы МАОУ лица №7. Ответственные: социальные педагоги, заместитель директора по ВР.

7.Заместителю директора по ВР Вергелюк Л.М., советнику по воспитанию Тареевой Е.В. и социальному педагогу колосовой К.О. подготовить Акт обследования для ГИБДД, папки с документами, Тургуновой Е.Д. и Тареевой Е.В., советникам руководителя по воспитанию, подготовить к проверке планы ВР.

8. При планировании работы учитывать инициативы советников по воспитанию и первичной организации «Движение первых».

9. Советникам по воспитанию Тареевой Е.В. и Тургуновой Е.Д. подготовить сводную информацию об участии классов в работе городских целевых программ до 29.10.2024 г.

10. Признать итоги Недели учителя удовлетворительными, даже учитывая формат ограничений, и разместить информацию о событиях акции в очередном номере лицейского журнала. Ответственный: Вергелюк Л.М.

11. Социальному педагогу Колосовой К.О. и заместителю директора по ВР Вергелюк до 01.10.2024 г. откорректировать план проведения Единого дня профилактики правонарушений 08.11.2024 г., согласовав время мероприятий акции со всеми участниками в ОО и представителями субъектов системы профилактики.

12. Штабу ВР активизировать работу по оформлению пространства лицея.

Заместитель директора по ВР

Вергелюк Л.М.