Протокол № 4
заседания Штаба воспитательной работы
МАОУ лицея № 7
от 08.10.2024 г.

Присутствовали:

Тургунова Е.Д., Тареева Е.В., Ларионова Н.Ю., Козлова Е.Г., Колосова К.О.,
Вергелюк Л.М.

Повестка дня:

- 1.Итоги выполнения решений заседания Штаба ВР от 24.09.2024 г.
2. О планах ВР классов.
3. Договоры о сотрудничестве (приложения к договорам).
- 4.Торжественные линейки: проведение и своевременное (!) размещение информации на страницах лицея.
- 5.Ход осенней профориентационной кампании.
- 6.Отчетность и ответы на запросы.
- 7.Инициативы советников и руководителя первичной организации «Движение первых».
- 8.Участие в работе городских целевых программ.
- 9.Всероссийский урок «Эколята России».
- 10.Планирование акций: Неделя отца, Неделя лицеиста, Единый день профилактики.
- 11.Планирование заседания МО классных руководителей.
- 12.Рабочие линейки на параллелях лицея.
- 13.Дежурство старшеклассников.

Слушали:

- 1.Заместителя директора по ВР Вергелюк Л.М.
- 2.Советников руководителя по воспитанию Тургунову Е.Д. и Тарееву Е.В.
- 3.Советника руководителя по воспитанию Тарееву Е.В., заместителя директора по ВР Вергелюк Л.М., социального педагога Колосову К.О.
- 4.Советников руководителя по воспитанию Тарееву Е.В., Тургунову Е.Д., руководителя первичной лицейской организации «Движение первых» Ларионову Н.Ю.
- 5.Координатора профориентационной деятельности Козлову Е.Г.
6. Заместителя директора по ВР Вергелюк Л.М., социального педагога Колосову К.О., советников по воспитанию Тарееву Е.В. и Тургунову Е.Д.

7. Советников руководителя по воспитанию Тарееву Е.В., Тургунову Е.Д., руководителя первичной лицейской организации «Движение первых» Ларионову Н.Ю.

8. Заместителя директора по ВР Вергелюк Л.М.

9. Советников руководителя по воспитанию Тарееву Е.В., Тургунову Е.Д.

10. Заместителя директора по ВР Вергелюк Л.М., советников по воспитанию Тарееву Е.В. и Тургунову Е.Д.

11. Заместителя директора по ВР Вергелюк Л.М.

12. Советников руководителя по воспитанию Тарееву Е.В., Тургунову Е.Д., руководителя первичной организации «Движение первых» Ларионову Н.Ю.

13. Заместителя директора по ВР Вергелюк Л.М., советников по воспитанию Тарееву Е.В. и Тургунову Е.Д.

Постановили:

1. Признать итоги выполнения решений заседания штаба ВР от 24.09.2024г. удовлетворительными.

2. Провести проверку планов ВР и подготовить справку до 15.10.2024 г. Ответственные: Вергелюк Л.М., Тареева Е.В., Тургунова Е.Д., Горбачёва Е.А.

3. Завершить оформление приложений к договорам о сотрудничестве до 15.10.2024 г.

4.1. Одобрить опыт проведения акции «Я гражданин» по вручению паспортов гражданам РФ, с внесением обязательных элементов: информации из истории паспорта (презентация) и праздничных номеров творческих коллективов лица.

4.2. Внести изменения в церемонию проведения Торжественной линейки по поднятию Государственного флага РФ: считать обязательным исполнение всеми присутствующими Гимна РФ (полный текст); приглашать на линейки лицейстов одной параллели; по окончании церемонии внеурочное занятие «Разговоры о важном» проводить в актовом зале для всех участников церемонии. В классных коллективах перед началом внеурочных занятий «Разговоры о важном» считать обязательным исполнение государственного Гимна РФ.

4.3. Педагогу-организатору Арцимовичу А.П. для проведения Торжественной церемонии по поднятию флага РФ подготовить знаменную группу.

5. По итогам осенней профориентационной кампании Козловой Е.Г. и Вергелюк Л.М. подготовить цифровой и текстовый отчеты по всем показателям и пунктам требований. Срок: до 14.10.2024 г.

6. Всем члена Штаба ВР принять во внимание необходимость оперативного реагирования на запросы и своевременность их исполнения.

7. При проведении Торжественных линеек доводить до сведения всего педагогического и ученических коллективов информацию об акциях и событиях волонтерского движения и первичной лицейской организации «Движение первых».

8. В целях активизации участия лицеистов в работе Городских целевых программ отправить до 10.10.2024 г. коллегам гугл-форму с вопросами:

1). ФИО, предмет.

2). В работе какой программы участвуете Вы (название программы, центр ДО, на базе которого программа действует).

3). Детская целевая аудитория (Ваш класс, команда ребят, творческое объединение).

4) Число участников.

5). В каких событиях программы уже приняли участие, число участников, результативность.

6). Есть ли у Вас возможность презентовать коллективу на одном из совещаний свой опыт работы в целевой программе?

7). Испытываете ли Вы потребность в помощи со стороны педагогов, которые работали (-ют) в рамках данной программы?

Исполнители: Тареева Е.В., Тургунова Е.Д., Вергелюк Л.М., Колосова К.О.

9. В соответствии с письмом Департамента образования Томской области от 04.09.2024 № 65-8419 о проведении ежегодного Всероссийского урока «Эколята - молодые защитники природы», провести во всех классах начальной школы данные уроки (по расписанию) и классным руководителям 5-11 классов рекомендовать провести эти Уроки по собственному графику. Штабу ВР подготовить отчет по итогам до 12.11.2024г.

10.1. Утвердить план проведения Недели отца. Сроки: 14.10-19.10.2024 г.

10.2. Советникам по воспитанию и заместителю директора по ВР подготовить до 11.10.2024 г. план проведения Недели лицеиста. Тема года: *«Лицей-наша большая семья»*, сроки Недели: 21.10. -25.10.2024г.

10.3. Социальному педагогу Колосовой К.О. и заместителю директора по ВР Вергелюк Л.М. составить план проведения 08.11.2024 г. Единого дня профилактики правонарушений по теме «Законный путь – вот наш ориентир».

11. Штабу ВР провести в каникулярное время заседание Круглого стола для классных руководителей. Тема: «Воспитание и социализация обучающихся в условиях нового времени».

12. Штабу ВР провести до 20.10.2024 г. рабочие линейки на всех параллелях.

13. Штабу ВР своевременно назначать дежурные классы, корректируя график дежурства. Обеспечить дежурных повязкам

Заместитель директора по ВР

Вергелюк Л.М.