

Протокол № 3
заседания Штаба воспитательной работы
МАОУ лицея № 7
от 24.09.2024 г.

Присутствовали:

Тургунова Е.Д., Тареева Е.В., Ларионова Н.Ю., Козлова Е.Г., Колосова К.О.,
Вергелюк Л.М.

Повестка дня:

- 1.Итоги выполнения решений заседания Штаба ВР от 09.09.2024 г.
2. Обновление «банка данных» обучающихся, состоящих на разного вида учетах (КДН и ЗП, ОДН ОП УМВД России по г. Томску, ВШУ).
3. Оформление договоров о сотрудничестве, социального паспорта.
4. Профориентация: осенняя кампания.
5. Работа по созданию очередного 44 номера лицейского журнала.
6. Ход акции безопасности «Живи по правилам безопасности».
7. Торжественные линейки по поднятию Государственного флага РФ в лицее.
8. Планирование Недели учителя.
- 9.Инициативы советников руководителя по воспитанию.
- 10.Акции и события волонтерского отряда и первичной организации «Движение первых».
- 11.Рабочие линейки на всех параллелях.
- 12.Участие в работе Городских целевых программ и творческих объединениях
13. Разное.

Слушали:

- 1.Заместителя директора по ВР Вергелюк Л.М.
- 2.Советника руководителя по воспитанию Тарееву Е.В., социального педагога Колосову К.О.
- 3.Советника руководителя по воспитанию Тарееву Е.В., заместителя директора по ВР Вергелюк Л.М., социального педагога Колосову К.О.
- 4.Координатора профориентационной деятельности Козлову Е.Г., советника руководителя по воспитанию Тарееву Е.В.
5. Заместителя директора по ВР Вергелюк Л.М.
6. Социального педагога Колосову К.О., заместителя директора по ВР Вергелюк Л.М.

7. Советников руководителя по воспитанию Тарееву Е.В., Тургунову Е.Д., руководителя первичной лицейской организации «Движение первых» Ларионову Н.Ю.
8. Заместителя директора по ВР Вергелюк Л.М.
9. Советников руководителя по воспитанию Тарееву Е.В., Тургунову Е.Д.
10. Руководителя первичной организации «Движение первых» Ларионову Н.Ю.
11. Заместителя директора по ВР Вергелюк Л.М., советника по воспитанию Тарееву Е.В.
12. Советников руководителя по воспитанию Тарееву Е.В., Тургунову Е.Д., руководителя первичной организации «Движение первых» Ларионову Н.Ю.

Постановили:

1. Признать итоги выполнения решений заседания штаба ВР от 09.09.2024г. удовлетворительными.
2. По итогам обновления «банка данных» обучающихся, состоящих на разного вида учетах (КДН и ЗП, ОДН ОП УМВД России по г. Томску, ВШУ), подготовить справочную информацию. Исполнитель: Колосова К.О.
3. Подготовить социальный паспорт до 30.09 и договоры о сотрудничестве до 10.10. Исполнители: Колосова К.О., Тареева Е.В.
4. Штабу ВР через чаты в мессенджерах транслировать и при необходимости дублировать информацию о профориентационных событиях осенней кампании классным руководителям и старшеклассникам. По окончании акции подготовить отчет (включая текстовый) по итогам кампании. Исполнитель: Козлова Е.Г.
5. Заместителю директора по ВР Вергелюк Л.М. и пресс-центру лицея подготовить 44 выпуск лицейского журнала до 10.10.2024 г.
6. Завершить акцию безопасности в установленные сроки. Колосовой К.О. и Вергелюк Л.М. подготовить справку по итогам всех мероприятий до 10.10.2024г.
7. Утвердить график Торжественных линеек по поднятию Государственного флага РФ, с указанием ответственных за проведение:
 - 23.09- 1 смена- Тареева Е. В.
 - 2 смена- Ларионова Н.Ю.
 - 30.09- 1 смена- Тургунова Е.Д.
 - 2 смена- Ларионова Н.Ю.
 - 07.10. - 1 смена- Тареева Е. В.
 - 2 смена -Тургунова Е.Д.
 - 14.10 - 1 смена - Ларионова Н.Ю.
 - 2 смена - Тареева Е. В.
 - 21.10. - 1 смена - Тургунова Е.Д.
 - 2 смена - Тареева Е.В.

8. Утвердить план проведения Недели учителя.
9. При еженедельном планировании работы оперативно учитывать инициативы советников руководителя по воспитанию.
10. При проведении линеек доводить до сведения всего педагогического и ученических коллективов акции и события волонтерского движения и первичной лицейской организации «Движение первых».
11. Штабу ВР провести до 10.10.2024 г. рабочие линейки на всех параллелях.
12. Активизировать работу по вовлечению классных коллективов в работу Городских целевых программ.

Заместитель директора по ВР

Вергелюк Л.М.